

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет
культуры и искусств»

ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

СТАНДАРТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Кемерово 2012

УДК 378.2
ББК 74.480.28
В92

Утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом
КемГУКИ 24 сентября 2012 г., протокол № 1.

Разработчики: доктор педагогических наук, профессор Н. И. Гендина,
кандидат педагогических наук, доцент Н. И. Колкова.

В92 Выпускные квалификационные работы [Текст] : стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 107 с.

ISBN 978-5-8154-0253-9.

УДК 378.2
ББК 74.480.28

ISBN 978-5-8154-0253-9

© Н. И. Гендина, Н. И. Колкова (разраб.), 2012
© Кемеровский государственный университет
культуры и искусств, 2012

ВВЕДЕНИЕ

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) третьего поколения нормативно закрепили переход отечественной высшей школы на многоуровневую систему подготовки кадров, включающую бакалавриат, специалитет и магистратуру. В соответствии с этими стандартами обязательной частью итоговых аттестационных испытаний студента является выпускная квалификационная работа (ВКР), подтверждающая соответствие профессиональной подготовки студента требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности). Выпускные квалификационные работы выполняются:

- для степени (квалификации) «бакалавр» – в виде бакалаврской работы;
- для квалификации «дипломированный специалист» – в виде дипломной работы (дипломного проекта);
- для степени (квалификации) «магистр» – в виде магистерской диссертации.

Образовательные стандарты как второго, так и третьего поколения предоставляют вузам право самостоятельно определять требования к содержанию, объему и структуре бакалаврских, дипломных работ, однако ни образовательные стандарты, ни другие нормативно-методические документы в системе высшего профессионального образования РФ не содержат конкретных рекомендаций по их определению. Соответственно, перед КемГУКИ, как и перед всеми вузами, встала задача – определить нормативные требования к содержанию и объему, составу и структуре ВКР. В качестве способа, позволяющего решить эту задачу, в КемГУКИ был избран путь разработки системы стандартов на ВКР.

Выбор именно такого способа обусловлен наличием в КемГУКИ многолетних традиций стандартизации учебно-методического обеспечения. Так, еще в 1988 г. по инициативе и под руководством профессора С. А. Сбитнева на библиотечном факультете Кемеровского государственного института искусств и культуры была разработана первая версия стандартов предприятия на систему учебно-методической документации.

В 1998 г. на факультете информационных технологий Кемеровского государственного института искусств и культуры, проректором по научной работе, доктором педагогических наук, профессором Н. И. Гендиной и деканом факультета информационных технологий, зав. кафедрой технологии автоматизированной обработки информации и вычислительной техники, канд. пед. наук, доцентом Н. И. Колковой был подготовлен новый вариант стандартов предприятия, получивший название «Система вузовской учебной документации. Стандарты высшего учебного заведения». Эти стандарты прошли экспертизу в экспертно-консультативном совете по научным исследованиям в области культуры и искусства Министерства культуры Российской Федерации и были рекомендованы для системы вузов искусств и искусств. Таким образом, прототипом для разработки новой системы стандартов КемГУКИ на выпускные квалификационные работы явилась «Система вузовской учебной документации. Стандарты высшего учебного заведения», в частности, стандарты, регламентирующие результаты самостоятельной работы студентов – стандарт вуза «Дипломные работы (проекты). Требования к выполнению и представлению».

Однако со времени внедрения в 1998 г. «Системы вузовской учебной документации. Стандарты высшего учебного заведения» в системе высшего профессионального

образования произошли кардинальные изменения, связанные, прежде всего, с переходом к системе многоуровневой подготовки кадров и реализацией компетентностной модели подготовки выпускников. Кроме того, существенные изменения произошли в сфере отечественной стандартизации в связи с отменой ФЗ «О стандартизации» и заменой его ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ. На основании этого закона был введен в действие ГОСТ Р 1.0-2004, в соответствии с которым с 2004 г. понятие «Стандарты предприятия (СТП)» в России не действует. Взамен его с 2004 г. используется понятие «Стандарты научно-технических, инженерных, коммерческих и общественных организаций» или «Стандарты организации (СТО)». Под стандартом организации при этом понимается стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О техническом регулировании» к организациям, имеющим право утверждать стандарты соответствующего уровня, в частности, относятся коммерческие, общественные, научные организации, саморегулируемые организации, объединения юридических лиц.

В связи с этими изменениями было решено разработать новую систему стандартов КемГУКИ – систему стандартов организации (СТО) на выпускные квалификационные работы. Нормативно-правовой основой для разработки этой системы явились:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Решение коллегии Минобрнауки РФ «О разработке нового поколения государственных образовательных стандартов и поэтапном переходе на уровневое высшее профессиональное образование с учетом требований рынка труда и международных тенденций развития высшего образования» от 31.01.07;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264 (в редакции Постановления Правительства РФ от 17.09.01 № 676, от 03.10.02 № 731, от 27.12.02 №919, от 31.03.03 № 175);
- методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности высшего профессионального образования/ Письмо Министерства образования РФ от 18.05.2002 № 14-55-359 ин/15. Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002);
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования второго и третьего поколения, на основании которых ведется многоуровневая подготовка кадров в КемГУКИ.

В состав данного сборника входят следующие стандарты ФГБОУ ВПО «Кемский государственный университет культуры и искусств»:

- СТО 1.1-2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Дипломные работы и проекты. Требования к выполнению и представлению;

- СТО 1.2-2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Бакалаврские работы. Требования к выполнению и представлению;

- СТО 1.3-2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Магистерские диссертации. Требования к выполнению и представлению.

Важнейшими отличительными чертами новой системы СТО КемГУКИ являются следующие:

- опора на анализ видов деятельности, отраженных в ГОС ВПРО и ФГОС ВПО, регламентирующих многопрофильную и многоуровневую подготовку кадров в КемГУКИ (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- учет специфики творческого вуза, заключающийся в определении трех основных форм представления ВКР: текст, текст в сочетании с опытным образцом, текст в сочетании с творческо-исполнительской работой;

- закрепление дифференцированного подхода к выбору формы ВКР в зависимости от специальности или направления (профиля) подготовки;

- разграничение уровня требований к ВКР в системе «вуз-выпускающая кафедра». Вуз на основе СТО регламентирует форму, структуру, объем ВКР; задает порядок выполнения и защиты ВКР; определяет единые требования к представлению и защите ВКР. Выпускающая кафедра на основе Положения об итоговой государственной аттестации определяет требования к содержанию глав и параграфов текста; задает требования к виду и содержанию опытного образца; задает требования к виду и содержанию ТИР. Кроме того, выпускающая кафедра обеспечивает нормоконтроль за соблюдением требований СТО к структуре, представлению содержания и оформлению текста ВКР;

- определение уровня ответственности за качество ВКР: ответственность за достоверность содержания аналитического обзора, корректное использование заимствованных материалов, соблюдение норм научного цитат-поведения в рамках ВКР несут студент и научный руководитель ВКР;

- соотнесение вида и формы ВКР со степенью (уровнем) обучения:

Степень обучения	Виды выпускных квалификационных работ	Формы выпускных квалификационных работ
Специалитет	Дипломные работы	Текст Текст+опытный образец Текст+творческо-исполнительская работа
	Дипломные проекты	Текст+опытный образец
Бакалавриат	Бакалаврские работы	Текст Текст+опытный образец Текст+творческо-исполнительская работа
Магистратура	Магистерские диссертации	Текст

Таким образом, приведенная в данном сборнике система стандартов построена на принципах деятельностного и системного подхода применительно к специфике творческого вуза, осуществляющего подготовку кадров в условиях многоступенчатого образования. Это позволяет каждой выпускающей кафедре вуза получить четкое представление о том, какие виды и формы ВКР ей предстоит реализовать.

Разработанная система стандартов позволяет определять важнейшие количественные и качественные параметры ВКР для различных ступеней образования:

Характеристика ВКР	Специалитет	Бакалавриат	Магистратура
Название ВКР	Дипломная работа Дипломный (проект)	Бакалаврская работа	Магистерская диссертация
Форма ВКР	Текст Текст/Опытный образец Текст/Творческо-исполнительская работа	Текст Текст/Опытный образец Текст/Творческо-исполнительская работа	Текст
Объем ВКР	50–70 страниц без учета приложений (кегель 14, междустрочный интервал 1,5)	30–50 страниц без учета приложений (кегель 14, междустрочный интервал 1,5)	70–90 страниц без учета приложений (кегель 14, междустрочный интервал 1,5)
Отличительные особенности содержания текста	Интегративный характер, направленность на комплексный подход к решению профессиональных теоретико-прикладных задач	Интегративный характер, с доминирующей прикладной, практико-ориентированной направленностью результатов	Интегративный характер, с доминирующей концептуальной, теоретико-методической направленностью результатов
Структурные элементы текста	обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения		
Виды приложений	Дифференцируются по профилю подготовки: литературный сценарий, афиша, монтажный лист, программа концерта, план сцены, эскизы костюмов, видео- и аудиоматериалы, отзыв в СМИ, методики, программы эксперимента, паспорт сайта, руководство пользователя и т. п.		
Виды опытного образца	Дифференцируются по профилю подготовки: сайты, базы данных, электронные издания, электронные коллекции, виртуальные выставки, музейные экспозиции, архивы, мультимедийные летописи, фотовыставки, фильмы, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекты (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.)		
Виды ТИР	Дифференцируются по профилю подготовки: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и т. п.		
Система оценки	Пятибалльная, основанная на рейтинговой оценки каждого компонента ВКР		
Тип стандарта	СТО		

Все стандарты строятся по единой модели: дают определение конкретной разновидности выполняемой студентом ВКР, ее целей и задач, характеризуют порядок выполнения и структуру работы, формулируют правила представления и оформления работы, содержат требования, предъявляемые к конечному результату.

Предлагаемая система внутривузовских стандартов направлена на повышение качества ВКР и, в конечном итоге, на повышение качества подготовки выпускников КемГУКИ.

Разработанная система стандартов утверждена на заседании учебно-методического совета КемГУКИ, протокол № 1 от 24 сентября 2012 г.

СТАНДАРТЫ**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»****Система внутривузовской учебной документации****ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ
ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ И ПРОЕКТЫ
Требования к выполнению и представлению**

Дата введения 2012–01–10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на выпускные квалификационные работы (дипломные работы и проекты), выполняемые студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (ФГБОУ ВПО «КемГУКИ»).

Стандарт устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению выпускных квалификационных работ (дипломных работ и проектов) студентов специалитета, а также к порядку их выполнения и защиты.

Стандарт предназначен для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами (дипломными работами и проектами), а также для студентов, обучающихся в специалитете Кемеровского государственного университета культуры и искусств.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
4. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
5. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
7. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
8. СТП 1.002–98. Система вузовской учебной документации. Формы организации учебного процесса в вузе. Термины и определения;
9. СТП 1.104–98. Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Дипломная работа (дипломный проект) является инвариантным компонентом итоговой государственной аттестации выпускника специалитета, результатом выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 3.2. Подготовка дипломной работы (проекта) является основным видом самостоятельной работы студентов специалитета на заключительном этапе обучения. Выполнение дипломной работы (проекта) направлено на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников специалитета, то есть студентов пятого курса обучения, требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) к подготовке выпускников по соответствующей специальности.
- 3.3. Дипломная работа – это выпускная квалификационная работа, связанная с проведением самостоятельного научного исследования по определенной теме, которое можем сопровождаться созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца, либо подготовкой творческо-исполнительской работы. Соответственно, дипломная работа может быть представлена в одной из трех форм: текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа (ТИР).
- 3.4. Дипломный проект – это выпускная квалификационная работа, связанная с проведением самостоятельного проектирования по определенной теме. Проектирование – это решение некоторой задачи с определёнными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ её решения. Содержание проекта задается техническим заданием (ТЗ), определяющим назначение, цель, требования к создаваемому опытному образцу. Результат проектирова-

ния отражается в комплекте проектной документации, предназначенной для создания и эксплуатации (использования) опытного образца: инструкция, руководство пользователя, паспорт, формуляр и т. п. Передача опытного образца в эксплуатацию должна подтверждаться актом внедрения. Дипломный проект должен быть представлен в форме текста и опытного образца. Отличительным элементом текста дипломного проекта является наличие расчетов, подтверждающих экономическую или социальную эффективность предлагаемого в дипломном проекте опытного образца, и /или графической части (блок-схемы, чертежи, рисунки и т. п.).

- 3.5. Содержание любой из форм представления дипломной работы (проекта) должно соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускнику специалитета.
 - 3.5.1. Текст как часть выпускной квалификационной работы – это документ, содержащий результаты самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме. Обязательным компонентом текста является аналитическая часть. Структура аналитической части ВКР является инвариантной для любого профиля подготовки выпускников специалитета. В составе дипломного проекта текст должен дополняться расчетной частью.
 - 3.5.2. Опытный образец как часть выпускной квалификационной работы – это самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности, наличие которого подтверждается актом внедрения или актом о его публичном представлении. Опытный образец является авторским продуктом, представленным в виртуальной или материальной форме. Например, опытным образцом могут являться сайты, базы данных, электронные издания, электронные коллекции, виртуальные выставки, музейные экспозиции, архивы, мультимедийные летописи, фотовыставки, фильмы, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекты (книги, рекламы, мебели, интерьера и т.п.) и др.
 - 3.5.3. Творческо-исполнительская работа как часть выпускной квалификационной работы – самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности (исполнительской, концертной и др.), связанный с осуществлением социально-культурных проектов. Например: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.
- 3.6. Выбор той или иной формы представления выпускной квалификационной работы зависит от специфики профессиональной деятельности выпускника специалитета. Принятое в КемГУКИ соотношение между специальностью, осваиваемой выпускником специалитета, и формой выполняемой им выпускной квалификационной работы приводится в приложении 1 настоящего стандарта.
- 3.7. Целью дипломирования является определение степени готовности выпускника специалитета к самостоятельному решению профессиональных теоретико-прикладных задач, определяемых установленными ГОС ВПО по соответствующим

щим специальностям (квалификациям) видами профессиональной деятельности дипломированного специалиста (производственно-практической, проектной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, художественно-творческой, исполнительской и др.).

- 3.8. Задачами дипломирования являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом за время обучения в вузе знаний, умений, навыков при проведении конкретного научного исследования, выполнении проектной разработки, создании продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца, реализации творческо-исполнительской работы.
- 3.9. При выполнении дипломных работ (проектов) студент должен продемонстрировать способности:
- самостоятельно поставить профессиональную задачу (исследовательскую или проектную), оценить ее актуальность и социальную значимость;
 - собрать и обработать информацию по теме дипломирования;
 - изучить и критически проанализировать полученные материалы;
 - квалифицированно исследовать выявленную проблему или осуществить проектирование по определенной теме;
 - выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
 - создать продукт профессиональной деятельности в виде опытного образца или представить результат творческо-исполнительской работы;
 - сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.
- 3.10. Специальные требования к выполнению дипломных работ (проектов), связанных с созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца, представлением результатов творческо-исполнительской работы, определяются соответствующими выпускающими кафедрами.
- 3.11. Тема дипломной работы (проекта) может представлять собой дальнейшее развитие и углубление тем ранее выполненных курсовых работ (проектов), в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер с элементами научного исследования, проектирования или художественного творчества.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

- 4.1. Студент выполняет дипломную работу (проект) по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным/художественным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам дипломной работы (проекта), назначаются научные консультанты из числа преподавателей КемГУКИ или ведущих специалистов в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.2. Научный/художественный руководитель составляет задание на дипломную работу (проект), осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство дипломной работой (проектом) включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи дипломнику, контроль за осуществлением дипломирования в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной выпускной квалификационной работы, подготовку отзыва на нее, периодическое информирование кафедры о степени готовности ВКР.

4.3. **Выбор и утверждение темы дипломной работы (проекта)**

4.3.1. Тема дипломной работы (проекта) должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

4.3.2. Студент может выбрать тему дипломной работы (проекта) из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

4.3.3. Тема дипломной работы (проекта) должна иметь интегративный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин.

4.3.4. Допускается привлечение к выполнению дипломной работы (проекта) по одной теме коллектива студентов, при этом каждый из них должен отвечать за ее конкретную часть, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.

4.3.5. Тематика дипломных работ (проектов), задания на их выполнение, списки студентов-дипломников, научных/художественных руководителей и консультантов утверждаются выпускающей кафедрой. Тематика дипломных работ и их исполнители утверждаются приказом ректора вуза. Утверждение документации по дипломированию осуществляется в конце предпоследнего или в начале завершающего года обучения в вузе. В отдельных случаях утверждение темы дипломных работ (проектов) может производиться выпускающими кафедрами после прохождения студентом преддипломной практики.

4.4. **Задание на выполнение дипломной работы (проекта)**

4.4.1. Задание на выполнение дипломной работы (проекта) является регламентирующим документом, устанавливающим формы представления выпускной квалификационной работы (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа), границы и глубину исследования темы, а также сроки представления работы на выпускающую кафедру в завершённом виде.

4.4.2. В «Задании» указывают:

- тему дипломной работы (проекта);
- форму представления дипломной работы (проекта) (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа);
- состав исходных данных;
- перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе (проекте);

- требования к представляемому в составе дипломной работы (проекта) продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца;
 - требования к представлению в составе дипломной работы результатов творческо-исполнительской работы;
 - сведения о консультантах по отдельным разделам дипломирования;
 - срок сдачи выполненной дипломной работы (проекта) на выпускающую кафедру.
- Состав элементов «Задания» на выполнение дипломной работы (проекта) определяется выпускающей кафедрой в зависимости от формы ее представления. Требования к представляемому в составе дипломной работы (проекта) продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца и результатам творческо-исполнительской работы устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии с особенностями области профессиональной деятельности выпускника специалитета. Образец задания на выполнение дипломной работы (проекта) приведен в приложении 2.
- 4.4.3. Задание на выполнение дипломной работы (проекта) составляется в двух экземплярах, подписывается дипломником, научным/художественным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр задания выдается дипломнику, другой остается на выпускающей кафедре.
- 4.4.4. Изменение «Задания» (в отдельных случаях) производится выпускающей кафедрой по письменному заявлению студента-дипломника и представлению научного/художественного руководителя. Результаты изменения «Задания» фиксируются в протоколах заседания выпускающей кафедры.
- 4.5. План-график выполнения дипломной работы (проекта)**
- 4.5.1. План-график выполнения дипломной работы (проекта) содержит сведения об этапах работы, сроках выполнения заданий, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись). Образец плана-графика выполнения дипломной работы (проекта) приведен в приложении 3.
- 4.5.2. В составе важнейших этапов дипломной работы (проекта) должны быть предусмотрены:
- подготовка аналитического обзора по теме работы;
 - сбор исходных эмпирических данных;
 - обработка и анализ полученной информации;
 - выполнение проектно-расчетных работ (для дипломных проектов);
 - подготовка и оформление текстовой части дипломной работы (проекта);
 - создание опытного образца для дипломной работы (проекта), содержащих эту часть (сайта, базы данных, электронного издания, электронной коллекции, виртуальной выставки, музейной экспозиции, архива, мультимедийной летописи, фотовыставки, фильма, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекта (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.) и др.;
 - подготовка творческо-исполнительской работы для дипломной работы, содержащей эту часть: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.

- 4.5.2.1. Выделение в составе названных этапов дипломной работы (проекта) конкретных видов работ (например, определение цели и задач, объекта и предмета работы; проведение структурно-семантического анализа темы, установление обследуемой совокупности объектов, определение состава методов сбора эмпирических данных и т. д.) осуществляется в соответствии с утвержденной выпускающей кафедрой формой представления выпускной квалификационной работы.
- 4.5.2.2. Подготовка аналитического обзора по теме работы выполняется в соответствии с требованиями пункта 5.8.3 настоящего стандарта.
- 4.5.2.3. Выполнение проектно-расчетных работ (для дипломных проектов).
Проектно-расчетные работы предусматривают:
- выработку и обоснование проектных решений, обеспечивающих практическую реализацию поставленных задач по созданию опытного образца;
 - оценка экономической или социальной эффективности предложенных проектных решений.
- 4.5.2.4. Подготовку и оформление текста дипломной работы (проекта) осуществляют в соответствии с требованиями разделов 6 и 7 настоящего стандарта.
- 4.5.3. Нормоконтроль за соблюдением требований настоящего стандарта к структуре, представлению содержания и оформлению текста дипломной работы (проекта) осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

5. СТРУКТУРА ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 5.1. Структурными элементами текста дипломной работы (проекта) являются: обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.
- 5.2. **Обложка дипломной работы (проекта)** должна содержать следующие сведения:
- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
 - полное наименование вуза;
 - название темы дипломной работы (проекта);
 - название вида документа: дипломная работа или дипломный проект;
 - наименование места и год выполнения.
- Образец обложки дипломной работы приведен в приложении 4.
Образец обложки дипломного проекта приведен в приложении 7.
- 5.3. **Титульный лист дипломной работы (проекта)** должен содержать следующие сведения:
- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
 - полное наименование вуза, института, выпускающей кафедры;
 - название темы дипломной работы (проекта);
 - название вида документа (дипломная работа или дипломный проект);
 - сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-дипломника, номер студенческой группы, подпись);
 - сведения о научном/художественном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);

- сведения о заведующем выпускающей кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
 - наименование места и год выполнения.
Образец титульного листа дипломной работы приведен в приложении 5.
Образец титульного листа дипломного проекта приведен в приложении 8.
- 5.4. **Задание на дипломную работу (проект)** оформляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего стандарта.
- 5.5. **Реферат** представляет собой изложение главных положений и основных выводов дипломной работы (проекта). Реферат составляется на двух языках: русском и иностранном, его объем не должен превышать одну тысячу знаков. Общие требования к реферату на дипломную работу (проект) – по ГОСТ 7.9–95.
- 5.6. **Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов дипломной работы (проекта) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:
- введение;
 - главы, параграфы, пункты, подпункты основной части;
 - заключение;
 - список литературы;
 - вспомогательные указатели;
 - приложения.
Образец оглавления дипломной работы приведен в приложении 6.
Образец оглавления дипломного проекта приведен в приложении 9.
- 5.7. **Введение**
- 5.7.1. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части дипломной работы (проекта).
- 5.7.2. Формулировка цели дипломной работы (проекта) не должна подменяться процессом ее достижения. Например, неверными являются формулировки цели типа: «исследование...», «изучение...», «разработка...», «создание...» и т. п.
- 5.7.3. Задачи дипломной работы (проекта) определяются поставленной целью и отражают собой конкретные последовательные этапы достижения ее цели.
- 5.8. **Основная часть дипломной работы (проекта)**
- 5.8.1. Основную часть дипломной работы (проекта) следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.
- 5.8.2. В структуре основной части дипломной работы (проекта) должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т. д. Название главы не может повторять название дипломной работы (проекта), а название параграфа не может повторять название главы.

5.8.3. Обязательным структурным элементом основной части текста дипломной работы (проекта) является аналитический обзор по теме работы.

5.8.3.1. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

5.8.3.2. К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения;
- отсутствие плагиата, в том числе некритическое заимствование материалов из Интернета.

5.8.3.3. Ответственность за достоверность содержания аналитического обзора, корректное использование заимствованных материалов, соблюдение норм научного цитат-поведения несут студент-дипломник и научный /художественный руководитель дипломной работы (проекта).

5.9. **Заключение.** В заключении дипломной работы (проекта) раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по главам.

5.10. **Список литературы**

5.10.1. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме дипломной работы (проекта) и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- наличие электронных документов (электронных информационных ресурсов);
- отсутствие устаревших документов.

5.10.2. Общее количество документов, включенных в список литературы, должно отвечать требованиям количественной и качественной представительности документального потока по теме дипломной работы (проекта).

5.10.3. Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 (ГОСТ Р 7.0.5–2008).

5.10.4. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12–93 и ГОСТ 7.11–2004.

5.10.5. Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.)

5.10.6. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Примеры библиографического описания документов в списке литературы дипломной работы (проекта) по ГОСТ 7.1–2003 приведены в приложении 10.

5.11. **Вспомогательные указатели**

В состав вспомогательных указателей дипломной работы (проекта) могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей дипломной работы (проекта) определяется студентом-дипломником исходя из особенностей представления ее содержания.

5.11.1. Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте дипломной работы (проекта) сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

5.11.2. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте дипломной работы (проекта) условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

5.11.3. Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста дипломной работы (проекта) с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

5.11.4. Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте дипломной работы (проекта).

5.12. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания текста дипломной работы (проекта) и могут включать материалы, дополняющие текст, в том числе: таблицы исходных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики, скриншоты и т. д. В дипломных работах, предусматривающих выполнение творческо-исполнительской работы, в качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото и видеоматериалы, протоколы репетиционной работы, отклики в прессе и других средствах массовой коммуникации и т. д. Приложения следует оформлять в соответствии с пунктом 6.7 настоящего стандарта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Содержание текста дипломной работы (проекта) может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

6.2. Текст дипломной работы (проекта)

6.2.1. Текст дипломной работы (проекта) должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка и научного стиля.

6.2.1.1. В тексте дипломной работы (проекта) не допустимо употребление местоимений «я», «мной» и т. п. Взамен следует использовать конструкции типа: «Для проведения эксперимента нами был определен следующий объем выборки...», «В дипломной работе использовались следующие методы...», «Прежде чем характеризовать..., определим понятие...», «Следует подчеркнуть, что...», «В ходе проведенного исследования сначала был осуществлен отбор..., затем проанализирован..., выявлены особенности... и на этой основе сделан вывод о ...».

6.2.1.2. В тексте дипломной работы (проекта) недопустимо смешение разговорного, публицистического и научного стилей изложения.

6.2.2. В тексте дипломных работ (проектов) могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы дипломной работы (проекта), таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

6.2.2.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста дипломной работы (проекта) оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы дипломной работы (проекта) или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т. п.;
- если в тексте приводится только одна таблица, одна иллюстрация, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».

6.2.2.2. Ссылки на документы (библиографические ссылки). При подготовке текста дипломной работы (проекта) допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

6.2.2.2.1. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: «Гегель в “Феноменологии духа” представил духовную культуру человечества как ... [5]».

6.2.2.2.2. Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Такие ссылки следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: «Архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника [3, с. 4]».

Если фрагмент документа в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: «Определение состава документов, подлежащих размещению в электронном архиве, осуществлялось с учетом основных групп критериев экспертизы ценности документов: критериев происхождения документов; критериев содержания документов; критериев внешних особенностей документов [33, с. 201–202]».

6.2.2.2.3. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Известны исследования по... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]»; «Результаты исследований [12–15; 31] доказали, что...»; «Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56–78; 14, с. 21–34]».

6.3. **Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст дипломной работы (проекта), обеспечить обзорность и наглядность информации.

6.3.1. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений;
- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.1, Таблица 1.3;
- слово «Таблица», порядковый номер таблицы, знак дефис и название таблицы помещают над таблицей посередине строки. Например:
Таблица 20 – Виды объектов культурного наследия
- если в тексте дипломной работы (проекта) имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.

6.3.2. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях.

- 6.3.3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) над ее частью пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1».
- 6.3.4. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
- 6.3.5. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте дипломной работы (проекта).
- 6.3.6. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
- 6.3.7. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
- 6.3.8. На все таблицы в тексте дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.
- 6.4. **Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе (проекте). Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.
- 6.4.1. Правила оформления иллюстраций:
- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста дипломной работы (проекта), за исключением иллюстраций приложений;
 - иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.3;
 - все иллюстрации должны иметь название;
 - слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации, знак дефис и её название помещают под иллюстрацией посередине строки. Например:
Рисунок 3 – Структура электронных путеводителей
 - если в тексте дипломной работы (проекта) только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
 - иллюстрации в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.
- 6.4.2. На все иллюстрации в тексте дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.
- 6.5. **Формулы.** Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку.
- 6.5.1. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста дипломной работы (проекта).

- 6.5.2. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.
- 6.5.3. На все формулы в тексте дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.
- 6.6. **Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.
- 6.7. **Приложения.** Правила представления приложений в тексте дипломной работы (проекта):
- приложения помещают в конце дипломной работы (проекта);
 - каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
 - приложения обозначают арабскими цифрами;
 - слово «Приложение» и его цифровое обозначение размещают в правом верхнем углу страницы, с которой начинается приложение;
 - содержательный заголовок приложения записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой;
 - текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения;
 - приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц;
 - на все приложения в основной части дипломной работы (проекта) должны быть ссылки.
- 6.8. **Сокращения и условные обозначения.** Используемые в тексте дипломной работы (проекта) сокращения и условные обозначения должны быть расшифрованы в соответствующих вспомогательных указателях.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 7.1. Текст дипломной работы (проекта) должен быть выполнен с применением персонального компьютера.
- 7.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. При оформлении текста дипломной работы (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему объему печатного текста.
- 7.3. Распечатку текста дипломной работы (проекта) следует производить на листах формата А4. Допускается применение формата А3 при наличии таблиц и иллюстраций данного формата.
- 7.4. Текст дипломной работы (проекта) следует размещать на одной стороне листа бумаги, выравнивая его в абзацах по ширине страницы с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.
- 7.5. Объем печатного текста дипломной работы (проекта) при использовании установленного настоящим стандартом шрифта, кегля, междустрочного интервала, размеров полей должен составлять 50–70 страниц без учета приложений.

- 7.6. Нумерация страниц текста дипломной работы (проекта).
- 7.6.1. Страницы текста дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
- 7.6.2. Реферат (на русском и иностранном языках) в общую нумерацию страниц текста дипломной работы (проекта) не включают.
- 7.6.3. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц текста дипломной работы (проекта). Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется.
- 7.6.4. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных страницах, учитываются как самостоятельные страницы текста и входят в общую нумерацию.
- 7.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста дипломной работы (проекта) нумеруются арабскими цифрами.
- 7.7.1. Главы должны иметь нумерацию в пределах всего текста дипломной работы (проекта). После номера главы точка не ставится. Например: 1, 2, 3 и т. д.
- 7.7.2. Параграфы, пункты, подпункты должны иметь нумерацию соответственно в пределах глав, параграфов, пунктов.
- 7.7.3. Номер параграфа включает порядковый номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т. д.
- 7.7.4. Номер пункта (подпункта) включает порядковый номер главы, порядковый номер параграфа и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой. В конце номера пункта (подпункта) точка не ставится. Например: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1.1 и т. д.
- 7.8. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста дипломной работы (проекта) должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав в тексте дипломной работы (проекта), а также слово «глава» следует писать прописными буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов, пунктов, подпунктов следует писать строчными буквами в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Например:

**Глава 1. КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ КАК ОБЪЕКТ ОТРАЖЕНИЯ
В МИРОВОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ**

- 1.1. Культурное наследие: специфика понятийно-терминологического аппарата**
- 7.9. Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «реферат», «оглавление», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение» следует писать прописными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.
- 7.10. Реферат, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы дипломной работы (проекта). Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.
- 7.11. Все заголовки структурных элементов текста дипломной работы (проекта) печатаются жирным шрифтом.

- 7.12. Расстояние между заголовками и текстом дипломной работы (проекта) должно составлять два междустрочных интервала.
- 7.13. Расстояние между параграфами должно составлять три междустрочных интервала.
- 7.14. Оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст дипломной работы (проекта) должен быть подготовлен в двух экземплярах, один из которых оформляется в специальную папку, а другой должен быть представлен в твердом переплете.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

- 8.1. Выполненная дипломная работа (проект) должна последовательно пройти:
- предварительную защиту на выпускающей кафедре;
 - процедуру контроля заимствований путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>);
 - получение отзыва научного/художественного руководителя и внешней рецензии;
 - получение акта о внедрении/публичном представлении опытного образца (для дипломных работ (проектов), предусматривающих создание опытного образца) или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для дипломных работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы);
 - защиту в государственной аттестационной комиссии.
- 8.1.1. **Предварительная защита дипломной работы (проекта)** проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление студента-дипломника с докладом на студенческой научной конференции.
- 8.1.2. Завершенная дипломная работа (проект) вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва научного/художественного руководителя и рецензии. Получение отрицательного отзыва или отрицательной рецензии не является препятствием к представлению дипломной работы (проекта) на защиту.
- 8.1.3. **Контроль неправомочных заимствований (плагиата)** осуществляется научным/художественным руководителем путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>) и получения справки об оригинальности работы, объеме заимствований, наличии/отсутствии некорректных заимствований.
- 8.1.4. **Отзыв научного руководителя**
В отзыве научного руководителя отмечается:
- актуальность и социальная значимость темы;
 - соответствие содержания дипломной работы (проекта) заданию;
 - полнота раскрытия темы;
 - обоснованность выводов и предложений;

- полнота реализации требований к представленному в составе дипломной работы (проекта) продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его профессиональные и личностные качества;
- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующей специальности;
- предлагаемая оценка.

Структура отзыва научного/художественного руководителя дипломной работы (проекта) приводится в приложении 11.

8.1.5. Рецензия на дипломную работу (проект)

8.1.5.1. Рецензия на дипломную работу (проект) является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

8.1.5.2. Рецензирование дипломных работ (проектов) осуществляется ведущими специалистами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, являющихся их заказчиками или специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели КемГУКИ или других вузов.

8.1.5.3. В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания дипломной работы (проекта) ее теме;
- актуальность и социальная значимость темы;
- оценка научной новизны результатов дипломной работы (проекта) (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов дипломной работы (проекта) в практику, ожидаемый эффект;
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки дипломной работы (проекта) по содержанию, изложению и оформлению материала;
- заключение о соответствии дипломной работы (проекта) уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующей специальности;
- предлагаемая оценка.

Структура рецензии на дипломную работу (проект) приводится в приложении 12.

8.1.6. Студенту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешней рецензией до защиты дипломной работы (проекта) для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

8.1.7. Допуск студента к защите дипломной работы (проекта)

8.1.7.1. Принятие решения о допуске студента к защите дипломной работы (проекта) осуществляется выпускающей кафедрой на основе сопоставления завершённой дипломной работы (проекта) с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению дипломных работ (проектов).

8.1.7.2. Дипломная работа (проект) может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

8.1.7.3. Подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой дипломная работа (проект), отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для дипломных работ (проектов), предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для дипломных работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы), передаются в государственную аттестационную комиссию.

8.1.7.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные задания ООП специалитета; представившие в установленные сроки дипломную работу (проект), соответствующую содержанию задания и требованиям оформления; внешнюю рецензию, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для дипломных работ (проектов), предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для дипломных работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы). Образцы акта внедрения опытного образца и акта, подтверждающего публичное представление опытного образца/творческо-исполнительской работы, приводятся в приложениях 13–14.

8.1.7.5. Дата защиты дипломной работы (проекта) определяется выпускающей кафедрой в соответствии с периодом работы государственной аттестационной комиссии.

8.1.8. Защита дипломной работы (проекта)

8.1.8.1. Защита дипломной работы (проекта) носит публичный характер. Начинается она с доклада студента и может сопровождаться электронной презентацией.

8.1.8.1.1. **Доклад студента.** В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

8.1.7.8.1.2. **Электронная презентация** представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов; является способом наглядного представления информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде.

8.1.7.8.1.3. Требования к соотношению доклада студента и электронной презентации:

- устное выступление студента должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление студента не должно сводиться к чтению слайдов презентации;
- устное выступление студента должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

8.1.8.2. Требования к электронной презентации.

8.1.8.2.1. Требования к объему, дизайну и программной реализации электронной презентации:

- объем электронной презентации должен составлять 12–15 слайдов;
- все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле;
- презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point). Выбор конкретных программных средств обуславливается спецификой профиля подготовки выпускника специалитета.

8.1.8.2.2. Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы дипломной работы (проекта);
- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстрации);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

8.1.8.2.3. Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

8.1.8.3. Порядок обсуждения дипломной работы (проекта) предусматривает:

- ответы студента на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- оглашение внешней рецензии, отзыва научного руководителя, акта внедрения опытного образца/ акта о его публичном представлении (для дипломных работ (проектов), предусматривающих создание опытного образца) или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для дипломных работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы). В случае отсутствия на защите научного/художественного руководителя дипломной работы (проекта) или рецензента отзыв научного/художественного руководителя и внешнюю рецензию оглашает председатель либо члены государственной аттестационной комиссии;
- ответы дипломника на замечания;
- дискуссию по защищаемой дипломной работе (проекту);
- заключительное выступление студента.

8.1.8.4. Решение об оценке дипломной работы (проекта) принимается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты дипломных работ (проектов) оглашаются публично.

**Формы выпускной квалификационной работы
(дипломной работы или дипломного проекта) студентов специалитета КемГУКИ**

Форма выпускной квалификационной работы студентов специалитета		
Текст	Текст и опытный образец	Текст и творческо-исполнительская работа
031401.65 Культурология	070503.65 Музейное дело и охрана памятников	050601.65 Музыкальное образование
050711.65 Социальная педагогика	070601.65 Дизайн	070105.65 Дирижирование (по видам исполнительских коллективов: дирижирование академическим хором)
071400.65 Социально-культурная деятельность	070801.65 Декоративно-прикладное искусство	070201.65 Актерское искусство
080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	071201.65 Библиотечно-информационная деятельность	070209.65 Режиссура театрализованных представлений и праздников
100103.65 Социально-культурный сервис и туризм	080507.65 Менеджмент организации	071301.65 Народное художественное творчество
	080801.65 Прикладная информатика (в информационной сфере)	

Образец задания на дипломную работу (проект)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Тема дипломной работы (проекта) _____

Форма представления дипломной работы (проекта) (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа) _____

Тема дипломной работы (проекта) утверждена на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____.

Срок сдачи дипломной работы (проекта) на кафедру _____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в дипломной работе (проекте):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Требования к представляемому в составе дипломной работы (проекта) продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца _____

Требования к представлению в составе дипломной работы (проекта) результатов творческо-исполнительской работы _____

Консультанты по дипломной работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов _____

Научный/художественный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Исполнитель _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Образец плана-графика выполнения
дипломной работы (проекта)

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Тема дипломной работы (проекта) _____

Тема дипломной работы (проекта) утверждена на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____

Этапы работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана-графика подготовки дипломной работы (проекта)		
2. Подготовка аналитического обзора		
3. Сбор, обработка, анализ и обобщение материалов эмпирического исследования		
4. Выполнение проектно-расчетных работ (для дипломных проектов)		
5. Подготовка и оформление текстовой части дипломной работы (проекта)		
6. Создание опытного образца		
7. Подготовка творческо-исполнительской работы		
8. Предварительная защита дипломной работы (проекта)		
9. Доработка дипломной работы (проекта) с учетом результатов предзащиты		
10. Представление завершенной дипломной работы (проекта) на выпускающую кафедру		
11. Получение акта внедрения/публичного представления созданного опытного образца или акта о публичном представлении творческо-исполнительской работы		
12. Рецензирование дипломной работы (проекта)		
13. Подготовка доклада и электронной презентации к защите дипломной работы (проекта)		
14. Защита дипломной работы (проекта)		

Заключение заведующего выпускающей кафедрой по предзащите дипломной работы (проекта):

Дипломная работа (проект) допускается к защите «__» _____ 20__ г.

Подпись заведующего выпускающей кафедрой _____

Образец оформления обложки дипломной работы

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ КУЗБАССА В ИНТЕРНЕТЕ

Дипломная работа

Кемерово 2011

Образец оформления титульного листа дипломной работы

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»
Институт информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ КУЗБАССА В ИНТЕРНЕТЕ

Дипломная работа
по специальности 071201.65 Библиотечно-информационная деятельность

Исполнитель: Кармышев А. В.,
студент гр. ББП – 061 _____
Научный руководитель: Тараненко Л. Г.,
канд. пед. наук, доцент _____
Зав. кафедрой _____:
Тараненко Л. Г., канд. пед. наук, доцент

Кемерово 2011

Образец оформления оглавления дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Культурное наследие как объект отражения в мировом информационном пространстве.....	6
1.1 Культурное наследие: специфика понятийно-терминологического аппарата.....	6
1.2 Виды объектов культурного наследия в составе Кемеровской области.....	12
Глава 2. Технология создания путеводителя «Культурное наследие Кузбасса в сети Интернет».....	18
2.1. Отличительные особенности электронных путеводителей как информационных продуктов.....	18
2.2. Анализ электронных путеводителей, представленных в составе интернет-ресурсов центральных библиотек субъектов Российской Федерации.....	26
2.3. Технологические процессы создания путеводителя «Культурное наследие Кузбасса в сети Интернет».....	33
Заключение.....	40
Список литературы.....	43
Список сокращений.....	51
Приложения.....	52

Образец оформления обложки дипломного проекта

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

**СОЗДАНИЕ САЙТА
МУЗЕЯ ЭТНОГРАФИИ И ПРИРОДЫ ГОРНОЙ ШОРИИ**

Дипломный проект

Кемерово 2010

Образец оформления титульного листа дипломного проекта

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»
Институт информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии автоматизированной обработки информации

**СОЗДАНИЕ САЙТА
МУЗЕЯ ЭТНОГРАФИИ И ПРИРОДЫ ГОРНОЙ ШОРИИ
Дипломный проект
по специальности 080801.65 Прикладная информатика (в информационной сфере)**

Исполнитель:
Зараева О. В.,
студентка гр. ИСИ-061 _____
Научный руководитель:
Гендина Н. И.,
доктор пед. наук, профессор _____
Зав. кафедрой:
Колкова Н. И.,
канд. пед. наук, профессор _____

Кемерово 2010

Образец оформления оглавления дипломного проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Информационно-коммуникационные технологии как средство сохранения культурного наследия.....	5
1.1. Этнографические музеи – традиционные хранители народной культуры.....	5
1.2. Информатизация музеев: проблемы и перспективы.....	9
1.3. Анализ сайтов музеев этнографии России.....	12
Глава 2. Предпроектное обследование музея этнографии и природы Горной Шории как объекта сайтостроения.....	16
2.1. Общая характеристика музея этнографии и природы Горной Шории.....	16
2.2. Информационный образ этнографического музея.....	19
2.3. Характеристика задач, решаемых сайтом музея.....	23
2.4. Техничко-экономическое обоснование создания сайта музея.....	27
Глава 3. Характеристика проектных решений по созданию сайта музея.....	31
3.1. Общесистемные проектные решения по созданию сайта музея этнографии и природы Горной Шории.....	31
3.2. Информационное обеспечение.....	36
3.3. Лингвистическое обеспечение.....	41
3.4. Программное и техническое обеспечение.....	46
Заключение	51
Список литературы.....	53
Список сокращений.....	59
Приложения.....	60

**Примеры библиографического описания документов
в списке литературы дипломной работы (проекта)**

Вид библиографического описания	Пример библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003
Библиографическое описание документа под одним автором	<p>1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск, 2007. – 109 с.</p> <p>2. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности. Введение в курс [Текст] : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар : КГАК, 1996. – 136 с.</p> <p>3. Ракитов, А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях [Текст] / А. И. Ракитов. – М., 1998. – 104 с.</p> <p>4. Семенюк, Э. П. Информатика и современный мир. Философские аспекты [Текст] : монография / Э. П. Семенюк. – Львов : Украинская академия печати, 2009. – 283 с.</p> <p>5. Гендина, Н. И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ. Проблемы формирования информационной культуры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности [Текст] : монография. – Saarbrücken : Lambert Academic Publishing, 2012. – 186 с.</p> <p>6. Платон. Сочинения [Текст] : в 4 т. / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегр. [М. С. Соловьева и др.]. – СПб. : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с.</p>
Библиографическое описание документа под двумя авторами	<p>1. Коган, В. З. Человек: информация, потребность, деятельность [Текст] / В. З. Коган, В. А. Уханов ; Новосиб. электротехн. ин-т связи им. Н. Д. Псурцева. – Томск, 1991. – 192 с.</p> <p>2. Гиляревский, Р. С. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник / Р. С. Гиляревский и Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2007. – 664 с. – (Серия «Библиотека»)</p>
Библиографическое описание документа под тремя авторами	<p>1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования [Текст] : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.</p> <p>2. Павлюк, Л. В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере [Текст] / Л. В. Павлюк, Г. И. Киселева, М. Ф. Воронина. – СПб., 2004. – 352 с.</p>

<p>Библиографическое описание документа под заглавием (когда четыре и более автора)</p>	<p>1. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова [и др.] ; науч. ред. д. п. н., проф., акад. Междунар. акад. наук высш. шк. Н. И. Гендина] ; Рос. ком. прогр. ЮНЕСКО «Информ. для всех» [и др.]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с.</p> <p>2. Информатика [Текст] : учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 768 с.</p>
<p>Библиографическое описание продолжающихся сборников</p>	<p>1. Культура России [Текст] : информационно-аналитический сборник / гл. ред. О. П. Неретин. – М. : ГИВЦ «Роскультуры», 2008. – 451 с.</p> <p>2. Книга [Текст] : исследования и материалы. – М. : Наука, 2003. – Сб. 81. – 382 с.</p>
<p>Библиографическое описание периодических сборников</p>	<p>1. Диалог культур – культура диалога [Текст] : материалы X юбилейной международной научно-практической конференции, Кострома, 5–10 сентября 2011 года / М-во образования и науки Российской Федерации, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова [и др.]. – Кострома : КГУ, 2011. – 519 с.</p>
<p>Библиографическое описание неперiodических сборников</p>	<p>1. Этнос Сибири. Прошлое. Настоящее. Будущее [Текст] : материалы международной научно-практической конференции (Красноярск, 11–13 ноября 2004 г.) : в 2 ч. / отв. ред. Н. П. Макаров. – Красноярск : Красноярский краевой краеведческий музей, 2004. – Ч. 1. – 198 с.</p> <p>2. Парадигмы XXI века : информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура [Текст] : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – 479 с.</p>
<p>Библиографическое описание статьи из сборника</p>	<p>1. Мастеница, Е. Н. Музей и проблемы формирования информационного общества [Текст] / Е. Н. Мастеница // Парадигмы XXI века: информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – С. 276–278.</p> <p>2. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля [Текст] / Е. Г. Артемов // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX–XXI веков : труды ГИМ. – М., 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>3. Зубов, Ю. С. Информатизация и информационная культура [Текст] / Ю. С. Зубов // Проблемы информационной культуры : сб. статей. – М., 1994. – С. 6–11</p>

<p>Библиографическое описание статьи из журнала</p>	<p>1. Антопольский, А. Б. Вопросы мониторинга развития информационного общества в сфере культуры [Текст] / А. Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2009. – № 1. – С. 2–7.</p> <p>2. Медведева, Е. А. Информационная культура специалиста [Текст] / Е. А. Медведева, Л. Я. Нагорная // Научные и технические библиотеки. – 1996. – № 3. – С. 55–59.</p> <p>3. Гендина, Н. И. Информационная культура, творчество и креативность выпускника высшей школы в контексте проблем развития человеческого капитала информационного общества [Текст] : в 2 ч. Ч. I / Н. И. Гендина // Информационное общество. – 2008. – № 5–6. – С. 78–83.</p> <p>4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности и задачи инновационного образования [Текст] / Н. И. Гендина // Университетская книга. – 2010. – № 3 – С. 70–74</p>
<p>Библиографическое описание статьи из газеты</p>	<p>1. Доктрина информационной безопасности РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895] // Российская газета. – 2000. – 28 сентября (№ 187).</p> <p>2. Юдин, Ю. Полное остекление [Текст] / Ю. Юдин // Кузбасс. – 2012. – 27 марта</p>
<p>Библиографическое описание диссертации</p>	<p>1. Гайдарева, И. Н. Информационная культура личности в условиях трансформации российского общества: Социологический аспект [Текст] : дис. ... канд. социологических наук : 22.00.06 / Гайдарева Инна Николаевна. – Майкоп, 2002. – 231 с.</p>
<p>Библиографическое описание автореферата диссертации</p>	<p>1. Головань, С. А. Трансформация воспитания в пространстве современной информационной культуры [Текст] : автореф. дис. ... канд. филос. наук : 09.00.13 / Головань Сергей Анатольевич. – Ростов н/Д, 2008. – 18 с.</p>
<p>Библиографическое описание стандартов</p>	<p>1. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введ. 2008–07–01. – М. : Стандартинформ, 2007. – 7 с.</p> <p>2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2001. – III, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p> <p>3. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)</p>

<p>Библиографическое описание официальных документов (указов, законов, постановлений)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия развития информационного общества в РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212] // Российская газета. – 2008. – 16 февраля (№ 187). 2. О Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г. [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р // Собрание законодательства РФ. – 2008. – 19 мая. – № 20. – Ст. 2372. 3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 года] // Российская газета. – 2006. – 29 июля. – № 165
<p>Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD-дисков, DVD-дисков)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гендина, Н. И. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы 17 Междунар. конференции «Крым – 2010», 5–13 июня 2010 г. в г. Судак (Автономная Республика Крым, Украина) / ГПНТБ России ; Ассоциация ЭБНИТ. – М. : ГПНТБ России, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). 2. Иван Яковлевич Билибин [Электронный ресурс]. – М. : Директ-Медиа, 2009. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM PC 486 и выше ; 16 Mb RAM ; CD-ROM ; SVGA ; Windows 95/98/ME/NT/XP/2000
<p>Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музеи России [Электронный ресурс] : портал / Российская сеть культурного наследия. – Электрон. дан. – М., 1996. – Режим доступа : http://www.museum.ru/. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 2. Российские электронные библиотеки [Электронный ресурс] : информационно-интерактивный портал / Российский фонд фундаментальных исследований. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 3. Культурный центр «Славянская слобода» [Электронный ресурс] : сайт. – Электрон. дан. – М., 2003–2011. – Режим доступа : http://www.navarvarke.ru/. – Загл. с экрана. 4. Иконография восточно-христианского искусства [Электронный ресурс] : база данных памятников восточнохристианского искусства / проект научного отдела факультета церковных художеств Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. – Электрон. граф. дан. и прогр. – М., 2005. – Режим доступа : http://lib.pstgu.ru/icons/index.php. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ., нем., итал.

<p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал // Российские электронные библиотеки: информационно-интерактивный портал. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 2. Объект изображения [Электронный ресурс] // Блог «Искусство фотографии». – Электрон. дан. – [Б. м.], [ок. 2008]. – Режим доступа : http://fotoiskusstvo.ru/. – Загл. с экрана. 3. Промыслы [Электронный ресурс] // Декоративно-прикладное искусство: народные промыслы и ремесла, хохлома, палех, роспись, дымка : сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Б. м.], 2007. – Режим доступа : http://www.artly.ru/narodnye_promysly. – Загл. с экрана. 4. Маслова, Н. Р. Состояние и проблемы формирования правовой основы реализации. Стратегии развития информационного общества в России на федеральном и региональном уровне [Электронный ресурс] / Н. Р. Маслова // Каталог документов информационного банка «Юридическая пресса» раздела «Комментарии законодательства» системы КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – М., 1997. – Режим доступа : http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJ;n=38182. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана. 5. Статья 29. Право на свободу средств массовой информации [Электронный ресурс] // Устав Кемеровской области. – Режим доступа : http://www.kemobl.ru/PASPORT/ustav.asp?n=1. – Загл. с экрана. 6. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». – Режим доступа : http://www.ifarcom.ru/. – Загл. с экрана.
---	---

Структура отзыва научного/художественного руководителя дипломной работы (проекта)

ОТЗЫВ

Научного/художественного руководителя на дипломную работу (проект)
студента _____

(Ф.И.О., группа)

специальности _____

код, наименование

по теме _____

Актуальность и социальная значимость темы _____

Оценка соответствия содержания дипломной работы (проекта) заданию _____

(полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и предложений, реализация требований к представляемому в составе дипломной работы (проекта) продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы)

Степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его профессиональные и личностные качества

Изложенное позволяет считать, что выполненная _____
дипломная работа (проект) _____

(заключение о соответствии дипломной работы (проекта) уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующей специальности) и заслуживает оценки _____, а ее исполнитель – присвоения квалификации

« _____ »

по специальности _____

Научный/художественный руководитель (Ф.И.О. , ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Печать

Структура рецензии на дипломную работу (проект)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу (проект)

студента _____
(Ф.И.О., группа)

специальности _____
код, наименование

по теме _____

Дипломная работа (проект) объемом _____ страниц содержит: таблиц _____,
иллюстраций _____, приложений _____.

Актуальность и социальная значимость темы _____

Основные результаты _____

Научная новизна результатов (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию) _____

Практическая значимость работы (возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект) _____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Качество оформления _____

Недостатки работы _____

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая дипломная работа (проект) _____

(заключение о соответствии дипломной работы (проекта) уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующей специальности)
и заслуживает оценки _____, а ее исполнитель – присвоения
квалификации

« _____ »
по специальности _____

Рецензент (должность, Ф.И.О. полностью) _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Печать

Образец акта внедрения опытного образца (для дипломных работ и проектов,
предусматривающих создание опытного образца)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.
руководителя учреждения,
предприятия, организации)
Печать

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

(наименование созданного опытного образца)

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)
«_____» _____ 20__ г. осуществила приемку

(наименование созданного опытного образца)

В результате приемки комиссией установлено, что:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе приемки созданного опытного образца)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению:

- 1) считать представленный _____

(наименование созданного опытного образца)

соответствующим требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника специалитета по _____

(наименование специальности)

- 2) принять _____

(наименование созданного опытного образца)

для использования в _____

(наименование учреждения, предприятия, организации)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Образец акта о публичном представлении опытного образца/
творческо-исполнительской работы (для дипломных работ и проектов,
предусматривающих создание опытного образца
или выполнение творческо-исполнительской работы)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.
руководителя предприятия,
учреждения, организации)
Печать

АКТ О ПУБЛИЧНОМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ

(наименование опытного образца/творческо-исполнительской работы)

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)
« ____ » _____ 20__ г. осуществила просмотр (прослушивание)

(наименование опытного образца/творческо-исполнительской работы)

В результате просмотра (прослушивания) комиссией установлено, что:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе просмотра (прослушивания) опытного образца/творческо-исполнительской работы)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению: считать представленный(ую) _____

(наименование опытного образца/творческо-исполнительской работы)
соответствующей требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника специалитета по _____

(наименование специальности)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

СТАНДАРТЫ**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»****Система внутривузовской учебной документации****ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ
БАКАЛАВРСКИЕ РАБОТЫ****Требования к выполнению и представлению****Дата введения 2012–01–10*****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ***

Настоящий стандарт распространяется на выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы), выполняемые студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (ФГБОУ ВПО «КемГУКИ»).

Стандарт устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению бакалаврских работ, а также к порядку их выполнения и защиты.

Стандарт предназначен для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами (бакалаврскими работами), а также для студентов, обучающихся в бакалавриате Кемеровского государственного университета культуры и искусств.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- 2.1. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления;
- 2.2. ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- 2.3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- 2.4. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- 2.5. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
- 2.6. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- 2.7. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- 2.8. СТП 1.002–98. Система вузовской учебной документации. Формы организации учебного процесса в вузе. Термины и определения;
- 2.9. СТП 1.104–98. Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Бакалаврская работа является инвариантным компонентом итоговой государственной аттестации выпускника бакалавриата, результатом выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 3.2. Подготовка бакалаврской работы является основным видом самостоятельной работы студентов бакалавриата на заключительном этапе обучения. Выполнение бакалаврской работы связано с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по основной образовательной программе (ООП) бакалавриата, и направлено на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников бакалавриата требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению (профилю) подготовки.
- 3.3. Бакалаврская работа – это выпускная квалификационная работа, связанная с проведением самостоятельного практико-ориентированного научного исследования или проектной разработки по определенной теме, которые могут сопровождаться либо созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца, либо подготовкой и представлением творческо-исполнительской работы.
- 3.4. Формами представления бакалаврской работы являются текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа. Содержание любой из форм представления бакалаврской работы должно соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускнику бакалавриата, то есть студенту четвертого курса обучения. В зависимости от направления (профиля) подготовки в составе бакалаврской работы, представленной в форме текста и опытного

образца, могут доминировать элементы либо научно-исследовательской, либо проектной деятельности.

- 3.4.1. Текст как часть выпускной квалификационной работы – это документ, содержащий результаты самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме. Обязательным компонентом текста является аналитическая часть. Структура аналитической части ВКР является инвариантной для любого профиля подготовки выпускников бакалавриата. В составе текста бакалаврской работы, содержащей проектную часть, должны быть представлены расчеты, подтверждающие экономическую эффективность или оценку (обоснование) социальной эффективности предлагаемого в бакалаврской работе опытного образца.
- 3.4.2. Опытный образец как часть выпускной квалификационной работы – это самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности, наличие которого подтверждается актом внедрения или актом о его публичном представлении. Опытный образец является авторским продуктом, представленным в виртуальной или материальной форме. Например, опытным образцом могут являться сайты, базы данных, электронные издания, электронные коллекции, виртуальные выставки, музейные экспозиции, архивы, мультимедийные летописи, фотовыставки, фильмы, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекты (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.) и др.
- 3.4.3. Творческо-исполнительская работа как часть выпускной квалификационной работы – самостоятельно созданный выпускником продукт профессиональной деятельности (исполнительской, концертной и др.), связанный с осуществлением социально-культурных проектов. Например: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.
- 3.5. Выбор той или иной формы представления бакалаврской работы зависит от специфики профессиональной деятельности выпускника бакалавриата. Принятое в КемГУКИ соотношение между направлением подготовки выпускника бакалавриата и формой выполняемой им выпускной квалификационной работы приводится в приложении 1 настоящего стандарта.
- 3.6. Целью выполнения бакалаврской работы является определение степени готовности выпускника бакалавриата к самостоятельному решению профессиональных задач, определяемых установленными ФГОС ВПО по соответствующим направлениям подготовки видами профессиональной деятельности бакалавра (производственно-технологической, организационно-управленческой, проектной, сервисной, социально-педагогической, психолого-педагогической, творческо-производственной, культурно-просветительной, художественно-творческой, репетиторской, преподавательской, методической и др.).
- 3.7. Задачами выполнения бакалаврской работы являются закрепление, повышение уровня и трансфер в практическую сферу общекультурных и профессиональных компетенций, приобретенных студентом в ходе освоения ООП.

- 3.8. При выполнении бакалаврской работы студент должен продемонстрировать способности:
- самостоятельно поставить профессиональную задачу (исследовательскую или проектную), оценить ее актуальность и социальную значимость;
 - собрать и обработать информацию по теме бакалаврской работы;
 - изучить и критически проанализировать полученные материалы;
 - квалифицированно исследовать выявленную проблему или осуществить проектирование по определенной теме;
 - выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
 - создать продукт профессиональной деятельности в виде опытного образца или представить результат творческо-исполнительской работы;
 - сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.
- 3.9. Специальные требования к выполнению бакалаврских работ, связанных с созданием продукта профессиональной деятельности в виде опытного образца либо представлением результатов творческо-исполнительской работы, определяются соответствующими выпускающими кафедрами.
- 3.10. Тема бакалаврской работы может и должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ (проектов), в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования, проектирования или художественного творчества.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

- 4.1. Студент выполняет бакалаврскую работу по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным/художественным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного/художественного руководителя по специальным вопросам бакалаврской работы, назначаются научные консультанты из числа преподавателей КемГУКИ или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.
- 4.2. Научный/художественный руководитель составляет задание на бакалаврскую работу, осуществляет ее календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство бакалаврской работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи выпускнику бакалавриата, контроль за выполнением бакалаврской работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы, подготовку отзыва на нее, периодическое информирование кафедры о степени готовности ВКР.

4.3. Выбор и утверждение темы бакалаврской работы

- 4.3.1. Тема бакалаврской работы должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.
- 4.3.2. Студент может выбрать тему бакалаврской работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.
- 4.3.3. Тема бакалаврской работы должна иметь интегративный практико-ориентированный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин.
- 4.3.4. Допускается привлечение к выполнению бакалаврской работы по одной теме коллектива студентов, однако каждый из них должен отвечать за ее конкретную часть, удовлетворяющую вышеназванным требованиям.
- 4.3.5. Тематика бакалаврских работ, задания на их выполнение, списки выпускников бакалавриата, научных/художественных руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора. Проект приказа готовится директором соответствующего института на основании решения выпускающей кафедры. Утверждение документации на выполнение бакалаврской работы осуществляется в конце предпоследнего или в начале завершающего года обучения в вузе. В отдельных случаях утверждение темы бакалаврской работы может производиться выпускающими кафедрами после прохождения студентом практики.

4.4. Задание на выполнение бакалаврской работы

4.4.1. В «Задании» указывают:

- тему бакалаврской работы; форму представления бакалаврской работы (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа);
- состав исходных данных;
- перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению в бакалаврской работе;
- требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца;
- требования к представлению в составе бакалаврской работы результатов творческо-исполнительской работы;
- сведения о консультантах по отдельным разделам выполнения бакалаврской работы;
- срок сдачи выполненной бакалаврской работы на выпускающую кафедру.

4.4.2. Состав элементов «Задания» на выполнение бакалаврской работы определяется выпускающей кафедрой в зависимости от формы представления выпускной квалификационной работы. Требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца и результатам творческо-исполнительской работы устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии с особенностями области профессиональной деятельности выпускника бакалавриата. Образец задания на выполнение бакалаврской работы приведен в приложении 2 настоящего стандарта.

4.4.3. Задание на выполнение бакалаврской работы составляется в двух экземплярах, подписывается выпускником бакалавриата, научным/художественным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой остается на выпускающей кафедре.

4.4.4. Изменение «Задания» (в отдельных случаях) производится выпускающей кафедрой по письменному заявлению выпускника бакалавриата и представлению научного/художественного руководителя. Результаты изменения «Задания» фиксируются в протоколах заседания выпускающей кафедры.

4.5. План-график выполнения бакалаврской работы

4.5.1. План-график выполнения бакалаврской работы содержит сведения об этапах работы, сроках выполнения задания, отметки научного/художественного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись). Образец плана-графика выполнения бакалаврской работы приведен в приложении 3 настоящего стандарта.

4.5.2. В составе важнейших этапов бакалаврской работы должны быть предусмотрены:

- подготовка аналитического обзора по теме работы;
- сбор исходных эмпирических данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- выполнение проектно-расчетных работ (для бакалаврской работы, содержащей проектную часть);
- подготовка и оформление текстовой части бакалаврской работы;
- создание опытного образца для бакалаврской работы, содержащей эту часть (сайта, базы данных, электронного издания, электронной коллекции, виртуальной выставки, музейной экспозиции, архива, мультимедийной летописи, фотовыставки, фильма, произведения декоративно-прикладного искусства, серии плакатов, дизайн-проекта (книги, рекламы, мебели, интерьера и т. п.) и др.;
- подготовка творческо-исполнительской работы для бакалаврской работы, содержащей эту часть: исполнение музыкального произведения, танца, сольной концертной программы; выступление в составе ансамбля, выступление в спектакле, руководство творческим коллективом, постановка праздника и др.

4.5.2.1. Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задач, объекта и предмета бакалаврской работы, проведение структурно-семантического анализа темы, определение обследуемой совокупности объектов, выбор методов сбора и обработки эмпирических данных и т. д.) осуществляется в соответствии с утвержденной выпускающей кафедрой формой представления выпускной квалификационной работы.

4.5.2.2. Подготовка аналитического обзора по теме работы выполняется в соответствии с требованиями пункта 5.8.3 настоящего стандарта.

4.5.2.3. Выполнение проектно-расчетных работ.

Проектно-расчетные работы предусматривают:

- выработку и обоснование проектных решений, обеспечивающих практическую реализацию поставленных задач по созданию опытного образца;

- расчет экономической эффективности или оценку (обоснование) социальной эффективности предложенных проектных решений.
- 4.5.2.4. Подготовку и оформление текста бакалаврской работы осуществляют в соответствии с требованиями разделов 6 и 7 настоящего стандарта.
- 4.5.3. Нормоконтроль за соблюдением требований настоящего стандарта к структуре, представлению содержания и оформлению текста бакалаврской работы осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

5. СТРУКТУРА ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Структурными элементами текста бакалаврской работы являются: обложка, титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

5.2. **Обложка** бакалаврской работы должна содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза;
- название темы бакалаврской работы;
- название вида документа: бакалаврская работа;
- наименование места и год выполнения.

Образец обложки бакалаврской работы приведен в приложении 4 настоящего стандарта.

5.3. **Титульный лист** бакалаврской работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- полное наименование вуза, института, выпускающей кафедры;
- название темы бакалаврской работы;
- название вида документа: бакалаврская работа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-выпускника бакалавриата, номер студенческой группы, подпись);
- сведения о научном/художественном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- сведения о заведующем выпускающей кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа бакалаврской работы приведен в приложении 5 настоящего стандарта.

5.4. **Задание** на бакалаврскую работу оформляется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего стандарта.

5.5. **Реферат** представляет собой изложение главных положений и основных выводов бакалаврской работы. Реферат составляется на двух языках: русском и иностранном, его объем не должен превышать одну тысячу знаков. Общие требования к реферату на бакалаврскую работу – по ГОСТ 7.9–95.

5.6. **Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов бакалаврской работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты основной части;
- заключение;
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

Образец оглавления бакалаврской работы приведен в приложении 6 настоящего стандарта.

5.7. **Введение** характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части бакалаврской работы.

5.7.1. Формулировка цели бакалаврской работы не должна подменяться процессом ее достижения. Например, неверными являются формулировки цели типа: «исследование...», «изучение...», «разработка...», «создание...» и т. п.

5.7.2. Задачи бакалаврской работы определяются поставленной целью и отражают собой конкретные последовательные этапы достижения ее цели.

5.8. **Основная часть бакалаврской работы**

5.8.1. Основную часть бакалаврской работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

5.8.2. В структуре основной части бакалаврской работы должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т. д. Название главы не может повторять название бакалаврской работы, а название параграфа (пункта, подпункта) не может повторять название главы.

5.8.3. Обязательным структурным элементом основной части текста бакалаврской работы является аналитический обзор по теме работы.

5.8.3.1. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

5.8.3.2. К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;

- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения;
- отсутствие плагиата, в том числе некритическое заимствование материалов из Интернета.

5.8.3.3. Ответственность за достоверность содержания аналитического обзора, корректное использование заимствованных материалов, соблюдение норм научного цитат-поведения несут студент-исполнитель бакалаврской работы и ее научный/художественный руководитель.

5.8.4. В заключительной главе должны быть представлены основные результаты бакалаврской работы, определяемые ее предметом.

5.9. **Заключение.** В заключении бакалаврской работы раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории, технологии, методики и практики; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

5.10. Список литературы

5.10.1. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме бакалаврской работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- наличие электронных документов (электронных информационных ресурсов);
- отсутствие устаревших документов.

5.10.2. Общее количество документов, включенных в список литературы, должно отвечать требованиям количественной и качественной представительности документального потока по теме бакалаврской работы.

5.10.3. Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 (ГОСТ Р 7.0.5–2008).

5.10.4. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12–93 и ГОСТ 7.11–2004.

5.10.5. Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:

- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
- затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.).

5.10.6. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Примеры библиографического описания документов в списке литературы бакалаврской работы по ГОСТ 7.1–2003 приведены в приложении 7 настоящего стандарта.

5.11. **Вспомогательные указатели**

В состав вспомогательных указателей бакалаврской работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.
- Состав вспомогательных указателей бакалаврской работы определяется студентом, исходя из особенностей представления ее содержания.

5.11.1. Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте бакалаврской работы сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

5.11.2. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте бакалаврской работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

5.11.3. Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста бакалаврской работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

5.11.4. Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте бакалаврской работы.

5.12. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания текста основной части бакалаврской работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; таблицы исходных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; скриншоты и т. п. В бакалаврских работах, предусматривающих выполнение творческо-исполнительской работы, в качестве приложений могут выступать афиши, программы, фото и видеоматериалы, протоколы репетиционной работы, отклики в прессе и других средствах массовой коммуникации и т. д. Приложения следует оформлять в соответствии с пунктом 6.7. настоящего стандарта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание текста бакалаврской работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

6.2. Текст бакалаврской работы

6.2.1. Текст бакалаврской работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

6.2.1.1. В тексте бакалаврской работы не допустимо употребление местоимений «я», «мной» и т. п. Взамен следует использовать конструкции типа: «Для проведения эксперимента нами был определен следующий объем выборки...»; «В бакалаврской работе использовались следующие методы...»; «Прежде чем характеризовать..., определим понятие...»; «Следует подчеркнуть, что...»; «В ходе проведенного исследования сначала был осуществлен отбор..., затем проанализирован..., выявлены особенности... и на этой основе сделан вывод о ...».

6.2.1.2. В тексте бакалаврской работы (проекта) недопустимо смешение разговорного, публицистического и научного стилей изложения.

6.2.2. В тексте бакалаврской работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы бакалаврской работы, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

6.2.2.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста бакалаврской работы оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы бакалаврской работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;
- если в тексте приводится только одна таблица, одна иллюстрация, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».

6.2.2.2. Ссылки на документы (библиографические ссылки). При подготовке текста бакалаврской работы допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

6.2.2.2.1. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: «Гегель в “Феноменологии духа” представил духовную культуру человечества как... [5]».

6.2.2.2.2. Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа.

Такие ссылки следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: «Архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника [3, с. 4]».

Если фрагмент документа в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: «Определение состава документов, подлежащих размещению в электронном архиве, осуществлялось с учетом основных групп критериев экспертизы ценности документов: критериев происхождения документов; критериев содержания документов; критериев внешних особенностей документов [33, с. 201–202]».

6.2.2.2.3. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Известны исследования по... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]»; «Результаты исследований [12–15; 31] доказали, что...»; «Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56–78; 14, с. 21–34]».

6.3. **Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст бакалаврской работы, обеспечить обзорность и наглядность информации.

6.3.1. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений;
- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.1, Таблица 1.3;
- слово «Таблица», порядковый номер таблицы, знак дефис и название таблицы помещают над таблицей посередине строки. Например:

Таблица 20 – Характеристика объектов индустриального наследия

- если в тексте бакалаврской работы имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.

6.3.2. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях.

6.3.3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) над ее частью пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1».

6.3.4. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

6.3.5. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте бакалаврской работы.

6.3.6 Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

6.3.7. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

6.3.8. На все таблицы в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.4. **Иллюстрации.** К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в бакалаврской работе. Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.4.1. Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста бакалаврской работы, за исключением иллюстраций приложений;
- иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.3;
- все иллюстрации должны иметь название;
- слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации, знак дефис и её название помещают под иллюстрацией посередине строки. Например:

Рисунок 3 – Состав объектов экскурсионного показа

- если в тексте бакалаврской работы только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
- иллюстрации в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

6.4.2. На все иллюстрации в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.5. **Формулы.** Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

6.5.1. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста бакалаврской работы.

6.5.2. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.5.3. На все формулы в тексте бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.6. **Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

6.7. **Приложения.** Правила представления приложений в тексте бакалаврской работы:

- приложения помещают в конце бакалаврской работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения обозначают арабскими цифрами;
- слово «Приложение» и его цифровое обозначение размещают в правом верхнем углу страницы, с которой начинается приложение;
- содержательный заголовок приложения записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой;
- текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части бакалаврской работы должны быть ссылки.

6.8. **Сокращения и условные обозначения.** Используемые в тексте бакалаврской работы сокращения и условные обозначения должны быть расшифрованы в соответствующих вспомогательных указателях.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Текст бакалаврской работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера.

7.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. При оформлении текста бакалаврской работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему объему печатного текста.

7.3. Страницы текста бакалаврской работы должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии таблиц и иллюстраций данного формата.

7.4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.

7.5. Объем печатного текста бакалаврской работы при использовании установленного настоящим стандартом шрифта, кегля, междустрочного интервала, размеров полей должен составлять 30–50 страниц без учета приложений.

7.6. Нумерация страниц текста бакалаврской работы.

7.6.1. Страницы текста бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

- 7.6.2. Реферат (на русском и иностранном языках) в общую нумерацию страниц текста бакалаврской работы не включают.
- 7.6.3. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц текста бакалаврской работы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется.
- 7.6.4. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных страницах, учитываются как самостоятельные страницы текста и входят в общую нумерацию.
- 7.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами.
- 7.7.1. Главы должны иметь нумерацию в пределах всего текста бакалаврской работы. После номера главы точка не ставится. Например: 1, 2, 3 и т. д.
- 7.7.2. Параграфы, пункты, подпункты должны иметь нумерацию соответственно в пределах глав, параграфов, пунктов.
- 7.7.3. Номер параграфа включает порядковый номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т. д.
- 7.7.4. Номер пункта (подпункта) включает порядковый номер главы, порядковый номер параграфа и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой. В конце номера пункта (подпункта) точка не ставится. Например: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1.1 и т. д.
- 7.8. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста бакалаврской работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав в тексте бакалаврской работы, а также слово «глава» следует писать прописными буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов, пунктов, подпунктов следует писать строчными буквами в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Например:
- Глава 1. ИНДУСТРИАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ КАК ОБЪЕКТ
СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**
- 1.1. Индустриальное наследие: основные термины и понятия**
- 7.9. Наименования структурных элементов бакалаврской работы «реферат», «оглавление», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение» следует писать прописными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.
- 7.10. Реферат, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы бакалаврской работы. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.
- 7.11. Все заголовки структурных элементов текста бакалаврской работы печатаются жирным шрифтом.
- 7.12. Расстояние между заголовками и текстом бакалаврской работы должно составлять два междустрочных интервала.
- 7.13. Расстояние между параграфами должно составлять три междустрочных интервала.

7.14. Оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст бакалаврской работы должен быть подготовлен в двух экземплярах, один из которых оформляется в специальную папку, а другой должен быть представлен в твердом переплете.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Выполненная бакалаврская работа должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на выпускающей кафедре;
- процедуру контроля заимствований путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>);
- получение отзыва научного/художественного руководителя и внешней рецензии;
- получение акта о внедрении опытного образца или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца или подготовку творческо-исполнительской работы);
- защиту в государственной аттестационной комиссии.

8.1.1. **Предварительная защита** бакалаврской работы проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета выпускника бакалавриата о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление студента с докладом на студенческой научной конференции.

8.1.2. Завершенная бакалаврская работа вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензии.

8.1.3. **Контроль неправомочных заимствований (плагиата)** осуществляется научным/художественным руководителем путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>) и получения справки об оригинальности работы, объеме заимствований, наличии/отсутствии некорректных заимствований.

8.1.4. **Отзыв научного/ художественного руководителя**

В отзыве научного/художественного руководителя отмечается:

- актуальность и социальная значимость темы;
- соответствие содержания бакалаврской работы заданию;
- полнота раскрытия темы;
- обоснованность выводов и предложений;
- реализация требований к представленному в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца или подготовку творческо-исполнительской работы);
- степень самостоятельности и творческой инициативы выпускника бакалавриата, его профессиональные и личностные качества;

- заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- предлагаемая оценка.

Структура отзыва научного/художественного руководителя приведена в приложении 8.

8.1.5. Рецензия на бакалаврскую работу

8.1.5.1. Рецензия на бакалаврскую работу является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

8.1.5.2. Рецензирование бакалаврских работ осуществляется ведущими специалистами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, являющихся их заказчиками или специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели КемГУКИ или других вузов.

8.1.5.3. В рецензии должны быть отражены:

- соответствие содержания бакалаврской работы ее теме;
- актуальность и социальная значимость темы;
- оценка основных результатов работы;
- новизна работы (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию);
- практическая значимость и возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект);
- анализ обоснованности выводов и предложений;
- имеющиеся недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала;
- заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки;
- предлагаемая оценка.

Структура рецензии приведена в приложении 9.

8.1.6. Студенту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного/художественного руководителя и внешней рецензией до защиты бакалаврской работы для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

8.1.7. Допуск студента к защите бакалаврской работы

8.1.7.1. Принятие решения о допуске студента к защите бакалаврской работы осуществляется выпускающей кафедрой на основе сопоставления завершенной бакалаврской работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению бакалаврских работ; Допуск студента к защите бакалаврской работы оформляется приказом по университету, подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе текста бакалаврской работы.

8.1.7.2. Бакалаврская работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

8.1.7.3. Подписанная выпускником бакалавриата, научным/художественным руководителем и заведующим кафедрой бакалаврская работа, отзыв научного/художественного руководителя, внешняя рецензия, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы), передаются в государственную аттестационную комиссию. Образцы акта внедрения опытного образца и акта, подтверждающего публичное представление опытного образца/творческо-исполнительской работы, приводятся в приложениях 9–10.

8.1.7.4. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные задания ООП бакалавриата; представившие в установленные сроки бакалаврскую работу, соответствующую содержанию задания и требованиям оформления; внешнюю рецензию, акт внедрения опытного образца/ акт о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акт, подтверждающий публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы).

8.1.7.5. Дата защиты бакалаврской работы определяется выпускающей кафедрой в соответствии с периодом работы государственной аттестационной комиссии.

8.1.8. Защита бакалаврской работы

8.1.8.1. Защита бакалаврской работы носит публичный характер. Начинается она с доклада студента и может сопровождаться электронной презентацией.

8.1.8.1.1. **Доклад студента.** В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

8.1.8.1.2. **Электронная презентация** представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов; является способом наглядного представления информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде.

8.1.8.1.3. Требования к соотношению доклада студента и электронной презентации:

- устное выступление студента должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление студента не должно сводиться к чтению слайдов презентации;
- устное выступление студента должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

8.1.8.2. Требования к электронной презентации.

8.1.8.2.1. Требования к объему, дизайну и программной реализации электронной презентации:

- рекомендуемый объем электронной презентации – 12–15 слайдов;
- все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле;
- презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point). Выбор конкретных программных средств обуславливается спецификой профиля подготовки выпускника бакалавриата.

8.1.8.2.2. Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы бакалаврской работы;
- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстрации);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

8.1.8.2.3. Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

8.1.8.3. Порядок обсуждения бакалаврской работы предусматривает:

- ответы студента на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- оглашение внешней рецензии, отзыва научного/художественного руководителя, акта о внедрении опытного образца/ акта о его публичном представлении (для бакалаврских работ, предусматривающих создание опытного образца) или акта, подтверждающего публичное представление творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих подготовку творческо-исполнительской работы). В случае отсутствия на защите научного/художественного руководителя бакалаврской работы или рецензента отзыв научного/художественного руководителя и внешнюю рецензию оглашает председатель либо члены государственной аттестационной комиссии;
- ответы выпускника бакалавриата на замечания;
- дискуссию по защищаемой бакалаврской работе;
- заключительное выступление студента.

8.1.8.4. Решение об оценке бакалаврской работы принимается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты бакалаврских работ оглашаются публично.

**Формы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
выпускников бакалавриата КемГУКИ**

Форма выпускной квалификационной работы по направлениям подготовки		
Текст	Текст и опытный образец	Текст и творческо- исполнительская работа
033000.62 Культурология	071900.62 Библиотечно-информационная деятельность	071200.62 Хореографическое искусство
050100.62 Педагогическое образование	072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	071400.62 Режиссура театрализованных представлений и праздников
050400.62 Психолого-педагогическое образование	072500.62 Дизайн	071500.62 Народная художественная культура
071800.62 Социально-культурная деятельность	072600.62 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	071600.62 Музыкальное искусство эстрады
100100.62 Сервис	080200.62 Менеджмент	073100.62 Музыкально-инструментальное искусство
	230700.62 Прикладная информатика	073400.62 Вокальное искусство
	100400.62 Туризм	073500.62 Дирижирование
		073700.62 Искусство народного пения

Образец задания на бакалаврскую работу

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Тема бакалаврской работы _____

Форма представления бакалаврской работы (текст, текст и опытный образец, текст и творческо-исполнительская работа) _____

Тема бакалаврской работы утверждена на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____.

Срок сдачи бакалаврской работы на кафедру _____

Исходные данные _____

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в бакалаврской работе:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Требования к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца _____

Требования к представлению в составе бакалаврской работы результатов творческо-исполнительской работы _____

Консультанты по бакалаврской работе с указанием относящихся к ним разделов _____

Научный/художественный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

Образец плана-графика выполнения
бакалаврской работы

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Тема бакалаврской работы _____

Тема бакалаврской работы утверждена на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____.

Этапы работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Утверждение плана-графика подготовки бакалаврской работы		
2. Подготовка аналитического обзора		
3. Сбор, обработка, анализ и обобщение материалов эмпирического исследования		
4. Выполнение проектно-расчетных работ (для бакалаврской работы, содержащей проектную часть)		
5. Подготовка и оформление текстовой части бакалаврской работы		
6. Создание опытного образца (для бакалаврской работы, содержащей эту часть)		
7. Подготовка творческо-исполнительской работы (для бакалаврской работы, содержащей эту часть)		
8. Предварительная защита бакалаврской работы		
9. Доработка бакалаврской работы с учетом результатов предзащиты		
10. Представление завершенной бакалаврской работы на выпускающую кафедру		
11. Получение акта о внедрении/публичном представлении созданного опытного образца или акта о публичном представлении творческо-исполнительской работы		
12. Рецензирование бакалаврской работы		
13. Подготовка доклада и электронной презентации к защите бакалаврской работы		
14. Защита бакалаврской работы		

Заключение заведующего выпускающей кафедрой по предзащите бакалаврской работы:

Бакалаврская работа допускается к защите « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заведующего выпускающей кафедрой _____

Образец оформления обложки бакалаврской работы

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

**РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОЙ ЭКСКУРСИИ
«ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА»**

Бакалаврская работа

Кемерово 2011

Образец оформления титульного листа бакалаврской работы

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»
Социально-гуманитарный институт
Кафедра экономики социальной сферы

**РАЗРАБОТКА АВТОБУСНОЙ ЭКСКУРСИИ
«ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА»**

**Бакалаврская работа
по направлению подготовки 100400.65 Туризм**

Исполнитель: Маркова О. В.,
студент гр. Т-_____

Научный руководитель: Литвак А. И.,
канд. экономических наук, доцент _____

Зав. кафедрой: Трусова Н. М.,
канд. экономических наук, доцент _____

Кемерово 2011

Образец оформления оглавления бакалаврской работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Индустриальное наследие как объект социокультурного проектирования	5
1.1. Индустриальное наследие: основные термины и понятия	5
1.2. Становление и развитие индустриального туризма России.....	10
1.3. Особенности социокультурного проектирования в туризме.....	16
Глава 2. Технология разработки автобусной экскурсии «Индустриальная история города Новокузнецка».....	22
2.1. Состав и характеристика объектов индустриального наследия в г. Новокузнецке.....	22
2.2. Отбор и обоснование объектов экскурсионного показа.....	27
2.3. Характеристика автобусной экскурсии «Индустриальная история города Новокузнецка» как туристского продукта.....	34
Заключение.....	40
Список литературы.....	42
Список сокращений.....	48
Приложения.....	49

**Примеры библиографического описания документов
в списке литературы бакалаврской работы**

Вид библиографического описания	Пример библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003
Библиографическое описание документа под одним автором	<p>1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск, 2007. – 109 с.</p> <p>2. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности. Ведение в курс [Текст] : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар : КГАК, 1996. – 136 с.</p> <p>3. Ракитов, А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях [Текст] / А. И. Ракитов. – М., 1998. – 104 с.</p> <p>4. Семенюк, Э. П. Информатика и современный мир. Философские аспекты [Текст] : монография / Э. П. Семенюк. – Львов : Украинская академия печати, 2009. – 283 с.</p> <p>5. Гендина, Н. И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ. Проблемы формирования информационной культуры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности [Текст] : монография. – Saarbrücken : Lambert Academic Publishing, 2012. – 186 с.</p> <p>6. Платон. Сочинения [Текст] : в 4 т. / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегр. [М. С. Соловьева и др.]. – СПб. : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с.</p>
Библиографическое описание документа под двумя авторами	<p>1. Коган, В. З. Человек: информация, потребность, деятельность [Текст] / В. З. Коган, В. А. Уханов ; Новосиб. электротехн. ин-т связи им. Н. Д. Псурцева. – Томск, 1991. – 192 с.</p> <p>2. Гиляревский, Р. С. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник / Р. С. Гиляревский и Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2007. – 664 с. – (Серия «Библиотека»)</p>
Библиографическое описание документа под тремя авторами	<p>1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования [Текст] : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.</p> <p>2. Павлюк, Л. В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере [Текст] / Л. В. Павлюк, Г. И. Киселева, М. Ф. Воронина. – СПб., 2004. – 352 с.</p>

Библиографическое описание документа под заглавием (когда четыре и более автора)	<p>1. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова [и др. ; науч. ред. д. п. н., проф., академик Междунар. академии наук высшей школы Н. И. Гендина] ; Рос. ком. прогн. ЮНЕСКО «Информ. для всех» [и др.]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с.</p> <p>2. Информатика [Текст] : учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 768 с.</p>
Библиографическое описание продолжающихся сборников	<p>1. Культура России [Текст] : информационно-аналитический сборник / гл. ред. О. П. Неретин. – М. : ГИВЦ «Роскультуры», 2008. – 451 с.</p> <p>2. Книга [Текст] : исследования и материалы. – М. : Наука, 2003. – Сб. 81. – 382 с.</p>
Библиографическое описание периодических сборников	<p>1. Диалог культур – культура диалога [Текст] : материалы X юбилейной международной научно-практической конференции, Кострома, 5–10 сентября 2011 года / М-во образования и науки Российской Федерации, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова [и др.]. – Кострома : КГУ, 2011. – 519 с.</p>
Библиографическое описание неперiodических сборников	<p>1. Этнос Сибири. Прошлое. Настоящее. Будущее [Текст] : материалы международной научно-практической конференции (Красноярск, 11–13 ноября 2004 г.) : в 2 ч. / отв. ред. Н. П. Макаров. – Красноярск : Красноярский краевой краеведческий музей, 2004. – Ч. 1. – 198 с.</p> <p>2. Парадигмы XXI века : информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура [Текст] : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – 479 с.</p>
Библиографическое описание статьи из сборника	<p>1. Мастеница, Е. Н. Музей и проблемы формирования информационного общества [Текст] / Е. Н. Мастеница // Парадигмы XXI века: информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – С. 276–278.</p> <p>2. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля [Текст] / Е. Г. Артемов // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX–XXI веков : труды ГИМ. – М., 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>3. Зубов, Ю. С. Информатизация и информационная культура [Текст] / Ю. С. Зубов // Проблемы информационной культуры : сб. статей. – М., 1994. – С. 6–11</p>

<p>Библиографическое описание статьи из журнала</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антопольский, А. Б. Вопросы мониторинга развития информационного общества в сфере культуры [Текст] / А. Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2009. – № 1. – С. 2–7. 2. Медведева, Е. А. Информационная культура специалиста [Текст] / Е. А. Медведева, Л. Я. Нагорная // Научные и технические библиотеки. – 1996. – № 3. – С. 55–59. 3. Гендина, Н. И. Информационная культура, творчество и креативность выпускника высшей школы в контексте проблем развития человеческого капитала информационного общества [Текст] : в 2 ч. Ч. I / Н. И. Гендина // Информационное общество. – 2008. – № 5–6. – С. 78–83. 4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности и задачи инновационного образования [Текст] / Н. И. Гендина // Университетская книга. – 2010. – № 3 – С. 70–74
<p>Библиографическое описание статьи из газеты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доктрина информационной безопасности РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895] // Российская газета. – 2000. – 28 сентября (№ 187). 2. Юдин, Ю. Полное остекление [Текст] / Ю. Юдин // Кузбасс. – 2012. – 27 марта
<p>Библиографическое описание диссертации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гайдарева, И. Н. Информационная культура личности в условиях трансформации российского общества: Социологический аспект [Текст] : дис. ... канд. социологических наук : 22.00.06 / Гайдарева Инна Николаевна. – Майкоп, 2002. – 231 с.
<p>Библиографическое описание автореферата диссертации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Головань, С. А. Трансформация воспитания в пространстве современной информационной культуры [Текст] : автореф. дис. ... канд. филос. наук : 09.00.13 / Головань Сергей Анатольевич. – Ростов н/Д, 2008. – 18 с.
<p>Библиографическое описание стандартов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Введ. 2008–07–01. – М. : Стандартинформ, 2007. – 7 с. 2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2001. – III, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). 3. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

<p>Библиографическое описание официальных документов (указов, законов, постановлений)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия развития информационного общества в РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212] // Российская газета. – 2008. – 16 февраля (№ 187). 2. О Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г. [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р // Собрание законодательства РФ. – 2008. – 19 мая. – № 20. – Ст. 2372. 3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 года] // Российская газета. – 2006. – 29 июля. – № 165
<p>Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD-дисков, DVD-дисков)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гендина, Н. И. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы 17 Междунар. конференции «Крым – 2010», 5–13 июня 2010 г. в г. Судак (Автономная Республика Крым, Украина) / ГПНТБ России ; Ассоциация ЭБНИТ. – М. : ГПНТБ России, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). 2. Иван Яковлевич Билибин [Электронный ресурс]. – М. : Директ-Медиа, 2009. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM PC 486 и выше ; 16 Mb RAM ; CD-ROM ; SVGA ; Windows 95/98/ME/NT/XP/2000
<p>Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музеи России [Электронный ресурс] : портал / Российская сеть культурного наследия. – Электрон. дан. – М., 1996. – Режим доступа : http://www.museum.ru/. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 2. Российские электронные библиотеки [Электронный ресурс] : информационно-интерактивный портал / Российский фонд фундаментальных исследований. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 3. Культурный центр «Славянская слобода» [Электронный ресурс] : сайт. – Электрон. дан. – М., 2003–2011. – Режим доступа : http://www.navarvarke.ru/. – Загл. с экрана. 4. Иконография восточно-христианского искусства [Электронный ресурс] : база данных памятников восточнохристианского искусства / проект научного отдела факультета церковных художеств Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. – Электрон. граф. дан. и прогр. – М., 2005. – Режим доступа : http://lib.pstgu.ru/icons/index.php. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ., нем., итал.

<p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных изданиях, сообщения на форумах)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал // Российские электронные библиотеки : информационно-интерактивный портал. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ. 2. Объект изображения [Электронный ресурс] // Блог «Искусство фотографии». – Электрон. дан. – [Б. м.], [ок. 2008]. – Режим доступа : http://fotoiskusstvo.ru/. – Загл. с экрана. 3. Промыслы [Электронный ресурс] // Декоративно-прикладное искусство: народные промыслы и ремесла, хохлома, палех, роспись, дымка : сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Б. м.], 2007. – Режим доступа : http://www.artly.ru/narodnye_promysly. – Загл. с экрана. 4. Маслова, Н. Р. Состояние и проблемы формирования правовой основы реализации. Стратегии развития информационного общества в России на федеральном и региональном уровне / Н. Р. Маслова [Электронный ресурс] // Каталог документов информационного банка «Юридическая пресса» раздела «Комментарии законодательства» системы КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – М., 1997. – Режим доступа : http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=СЛ;n=38182. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана. 5. Статья 29. Право на свободу средств массовой информации [Электронный ресурс] // Устав Кемеровской области. – Режим доступа : http://www.kemobl.ru/PASPORT/ustav.asp?n=1. – Загл. с экрана. 6. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». – Режим доступа : http://www.ifarcom.ru/. – Загл. с экрана.
--	--

Структура отзыва научного руководителя бакалаврской работы

ОТЗЫВ

научного руководителя на бакалаврскую работу

студента _____

(Ф.И.О., группа)

направления (профиля) подготовки _____

код, наименование

по теме _____

Актуальность и социальная значимость темы _____

Оценка соответствия содержания бакалаврской работы заданию _____

(полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и предложений, реализация требований к представляемому в составе бакалаврской работы продукту профессиональной деятельности в виде опытного образца или творческо-исполнительской работы)

Степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его профессиональные и личностные качества

Изложенное позволяет считать, что выполненная бакалаврская работа _____

(заключение о соответствии бакалаврской работы _____ уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки) и заслуживает оценки _____, а ее исполнитель – присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению (профилю) подготовки _____

Научный/художественный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Структура рецензии на бакалаврскую работу

РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу

по теме _____

студента _____

(Ф.И.О., группа)

направления (профиля) подготовки _____

код, наименование

Бакалаврская работа объемом _____ страниц содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, приложений _____.

Актуальность и социальная значимость темы _____

Основные результаты _____

Новизна результатов (новые идеи, оригинальные методы исследования, новые подходы к проектированию)

Практическая значимость работы (возможность внедрения результатов работы в практику, ожидаемый эффект) _____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

Недостатки работы по содержанию, изложению и оформлению материала

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая бакалаврская работа

(заключение о соответствии бакалаврской работы уровню квалификационных требований, установленных ГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) подготовки) и заслуживает оценки _____, а ее исполнитель – присвоения квалификации «Бакалавр» по направлению (профилю) подготовки _____

Рецензент (должность, Ф.И.О. полностью) _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Печать

Образец акта внедрения опытного образца (для бакалаврских работ,
предусматривающих создание опытного образца)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.
руководителя учреждения,
предприятия, организации)
Печать

АКТ ВНЕДРЕНИЯ

(наименование созданного опытного образца)

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)
«__» _____ 20__ г. осуществила приемку

(наименование созданного опытного образца)

В результате приемки комиссией установлено, что:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе приемки созданного опытного образца)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению:

1) считать представленный _____

(наименование созданного опытного образца)

соответствующим требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника бакалавриата по _____

(наименование направления (профиля) подготовки)

2) принять _____

(наименование созданного опытного образца)

для использования в _____

(наименование учреждения, предприятия, организации)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Образец акта о публичном представлении опытного образца/
творческо-исполнительской работы (для бакалаврских работ, предусматривающих
создание опытного образца или выполнение творческо-исполнительской работы)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.
руководителя предприятия,
учреждения, организации)
Печать

АКТ О ПУБЛИЧНОМ ПРЕДСТАВЛЕНИИ

(наименование опытного образца или творческо-исполнительской работы)

Комиссия в составе _____

(Ф.И.О, должность и место работы членов комиссии)
«__» _____ 20__ г. осуществила просмотр (прослушивание)

(наименование опытного образца или творческо-исполнительской работы)

В результате просмотра (прослушивания) комиссией установлено, что:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются достоинства и недостатки, выявленные в ходе просмотра (прослушивания) опытного образца/творческо-исполнительской работы)

По итогам приемки комиссия пришла к следующему заключению: считать представленный(ую) _____

(наименование опытного образца/ творческо-исполнительской работы)
соответствующей требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам выпускника бакалавриата по _____

(наименование направления (профиля) подготовки)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

СТАНДАРТЫ**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»****Система внутривузовской учебной документации****ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ
МАГИСТЕРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ****Требования к выполнению и представлению****Дата введения 2012–01–10*****1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ***

Настоящий стандарт распространяется на выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), выполняемые магистрантами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» (ФГБОУ ВПО «КемГУКИ»).

Стандарт устанавливает требования к структуре, представлению и оформлению магистерских диссертаций, а также к порядку их выполнения и защиты.

Стандарт предназначен для преподавателей, осуществляющих руководство выпускными квалификационными работами (магистерскими диссертациями), а также для магистрантов Кемеровского государственного университета культуры и искусств.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

1. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ 7.11–2004. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

3. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
4. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
5. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация;
6. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
8. СТП 1.002–98. Система вузовской учебной документации. Формы организации учебного процесса в вузе. Термины и определения;
9. СТП 1.104–98. Система вузовской учебной документации. Курсовые работы (проекты). Требования к выполнению и представлению.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Магистерская диссертация является инвариантным компонентом итоговой государственной аттестации выпускника магистратуры, результатом выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 3.2. Подготовка магистерской диссертации является основным видом самостоятельной работы магистрантов на заключительном этапе обучения. Выполнение магистерской диссертации связано с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся по основной образовательной программе (ООП) магистратуры и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников магистратуры требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению (профилю) подготовки.
- 3.3. Магистерская диссертация – это самостоятельно выполненная и логически завершенная выпускная квалификационная работа, связанная с проведением самостоятельного научного исследования теоретического или прикладного характера, направленного на получение и применение новых знаний.
- 3.4. Магистерская диссертация отличается от кандидатской диссертации следующим набором признаков:
 - целью магистерской диссертации является освоение правил научной деятельности, подготовка к дальнейшей, более квалифицированной практической и глубокой исследовательской работе и, в отличие от кандидатской диссертации, направленной на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложение научно обоснованных технических, экономических или технологических разработок, обеспечивающих решение важных прикладных задач;

- результатом магистерской диссертации является присвоение не ученой, а академической степени, присуждаемой по окончании обучения по соответствующей ООП, которая ориентирована на подготовку магистранта (выпускника) научно-исследовательской, научно-педагогической или управленческой деятельности;
- в основе магистерской диссертации лежит учебно-исследовательская работа, направленная на моделирование уже известных, типовых решений, предусмотренных ООП;
- магистерская диссертация базируется на использовании, как правило, 40–60 документов, в отличие от кандидатской диссертации, предполагающей использование не менее 100–150 документов;
- объем магистерской диссертации ограничен в среднем 70–90 страницами (без учета приложений) в отличие от объема кандидатской диссертации – 150 страниц;
- наличие научных публикаций у автора магистерской диссертации не является обязательным требованием;
- наличие автореферата диссертации не является обязательным требованием для магистранта;
- защита магистерской диссертации не предполагает назначения официальных оппонентов;
- состав документов, прилагаемых к магистерской диссертации, включает отзыв научного руководителя, внешние рецензии.

3.5. Научная новизна магистерской диссертации может выражаться в:

- построении рабочих определений (дефиниций) или уточнении рассматриваемых в диссертации понятий;
- установлении каких-либо зависимостей между рассматриваемыми в диссертации процессами, явлениями и т.п.;
- систематизации и классификации рассматриваемых в диссертации объектов;
- разработке или усовершенствовании уже известных технологий, методик, моделей и т. п.;
- определении новых областей практического применения уже известных теоретических решений какой-либо проблемы;
- самостоятельной интерпретации и истолковании научных публикаций, теоретических воззрений, явлений, процессов и т. п.

3.6. Целью магистерской диссертации является установление степени готовности выпускника магистратуры к самостоятельному решению профессиональных задач, определяемых видами профессиональной деятельности выпускника магистратуры (аналитической, научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, менеджерской, экспертно-консультационной, научно-методической, организационно-управленческой, режиссерско-постановочной, художественно-творческой, художественно-критической и др.), установленными ФГОС ВПО по соответствующим направлениям (профилям) подготовки магистров.

3.7. Задачами подготовки магистерской диссертации являются систематизация и интеграция теоретических знаний, расширение и углубление практических умений по

направлению (профилю) магистерской подготовки при проведении конкретного научного исследования.

- 3.8. При выполнении магистерской диссертации работы магистрант должен продемонстрировать способности:
- самостоятельно поставить исследовательскую задачу, оценить ее актуальность и социальную значимость;
 - планировать проведение научного исследования;
 - выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
 - обосновать выбор методологии и комплекса современных методов решения исследовательской задачи;
 - собрать и обработать информацию по теме магистерской диссертации;
 - изучить и критически проанализировать полученные материалы;
 - глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
 - выработать и описать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
 - обосновать отличительные особенности предлагаемого подхода к решению исследовательской задачи;
 - систематизировать и обобщить полученные результаты научного исследования;
 - сформулировать логически обоснованные выводы;
 - разработать научно обоснованные рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
 - научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на компетенции, сформированные в ходе обучения.
- 3.9. Специальные требования к выполнению магистерских диссертаций, связанных с особенностями различных направлений (профилей) подготовки магистрантов, определяются соответствующими выпускающими кафедрами.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

- 4.1. Магистрант выполняет магистерскую диссертацию по утвержденной теме в соответствии с планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам магистерской диссертации, назначаются научные консультанты из числа преподавателей КемГУКИ или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.
- 4.2. Научный руководитель осуществляет календарное планирование и текущее руководство магистерской диссертацией. Текущее руководство магистерской диссертацией включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи выпускнику магистратуры, контроль за выполнением магистерской диссертации в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы, подготовку отзыва на нее, периодическое информирование кафедры о степени готовности ВКР.

4.3. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации

4.3.1. Тема магистерской диссертации должна характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер.

4.3.2. Магистрант может выбрать тему магистерской диссертации из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

4.3.3. Формулировка темы магистерской диссертации должна четко отражать научную проблему (предмет исследования). Не допускается использование неопределенных формулировок типа: «К проблеме изучения...», «Изучение влияния...», «Некоторые вопросы исследования...», «К изучению...», «Материалы к...» и т. п. в формулировке темы магистерской диссертации.

4.3.5. Тематика магистерских диссертаций, списки выпускников магистратуры, научных руководителей и консультантов утверждаются приказом ректора. Проект приказа готовится директором соответствующего института на основании решения выпускающей кафедры. Утверждение документации на выполнение магистерской диссертации осуществляется в конце предпоследнего или в начале завершающего года обучения в вузе. В отдельных случаях утверждение темы магистерской диссертации может производиться выпускающими кафедрами после прохождения магистрантом практики.

4.4. План-график выполнения магистерской диссертации

4.4.1. План-график выполнения магистерской диссертации содержит сведения об этапах работы, сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы (дата, подпись).

Образец плана-графика выполнения магистерской диссертации приведен в приложении 1 настоящего стандарта.

4.4.2. В составе важнейших этапов подготовки магистерской диссертации должны быть предусмотрены:

- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме магистерской диссертации, в том числе отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий ВИНТИ, ИНИОН, НИЦ «Информкультура» и др., электронных каталогов библиотек, путеводителей по архивам, электронных ресурсов Интернет);
- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- подготовка аналитического обзора по теме работы;
- составление программы исследования;
- сбор, обработка, анализ, обобщение и структурирование исходных эмпирических данных;
- подготовка и оформление текста магистерской диссертации.

- 4.4.2.1. Составление программы исследования – это изложение и обоснование логики и методов научного исследования. Программа исследования включает:
- формулировку и обоснование научной проблемы;
 - определение цели и задач;
 - указание объекта и предмета исследования;
 - логический анализ основных понятий на основе структурно-семантического анализа темы;
 - формулировку научных гипотез;
 - определение обследуемой совокупности объектов;
 - выбор методов и разработку методики сбора и обработки исходной информации.
- 4.4.2.2. Подготовка аналитического обзора по теме магистерской диссертации работы выполняется в соответствии с требованиями пункта 5.7.5 настоящего стандарта.
- 4.4.2.3. Сбор исходных эмпирических данных, обработка и анализ полученной информации определяются программой исследования конкретной магистерской диссертации.
- 4.4.2.5. Подготовку и оформление текста магистерской диссертации осуществляют в соответствии с требованиями разделов 6 и 7 настоящего стандарта.
- 4.4.3. Нормоконтроль за соблюдением требований настоящего стандарта к структуре, представлению содержания и оформлению текста магистерской диссертации осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

5. СТРУКТУРА ТЕКСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 5.1. Структурными элементами текста магистерской диссертации являются: обложка, титульный лист, реферат, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.
- 5.2. **Обложка** магистерской диссертации должна содержать следующие сведения:
- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
 - полное наименование вуза;
 - название темы магистерской диссертации;
 - название вида документа: магистерская диссертация;
 - наименование места и год выполнения.
- Образец обложки магистерской диссертации приведен в приложении 2 настоящего стандарта.
- 5.3. **Титульный лист** магистерской диссертации должен содержать следующие сведения:
- полное наименование министерства, в систему которого входит вуз;
 - полное наименование вуза, института, выпускающей кафедры;
 - название темы магистерской диссертации;
 - название вида документа: магистерская диссертация;
 - сведения об исполнителе (Ф.И.О. магистранта, номер студенческой группы, подпись);

- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- сведения о заведующем выпускающей кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и год выполнения.

Образец титульного листа магистерской диссертации приведен в приложении 3 настоящего стандарта.

5.4. **Реферат** представляет собой изложение главных положений и основных выводов магистерской диссертации. Реферат составляется на двух языках: русском и иностранном, его объем не должен превышать одну тысячу знаков. Общие требования к реферату на магистерскую диссертацию – по ГОСТ 7.9–95.

5.5. **Оглавление** должно содержать перечень структурных элементов магистерской диссертации с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты основной части;
- заключение;
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

Образец оглавления магистерской диссертации приведен в приложении 4 настоящего стандарта.

5.6. **Введение** магистерской диссертации должно отражать следующие аспекты содержания: актуальность темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет исследования, формальные границы исследования (хронологические, географические, языковые и др.), методология исследования и методы сбора и обработки информации, база научного исследования, теоретическая и практическая значимость, научная новизна, обоснование предложенной структуры диссертации, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части диссертации, апробация результатов исследования.

5.7. Основная часть магистерской диссертации

5.7.1. Основная часть магистерской диссертации должна состоять из нескольких глав, включающих параграфы, пункты и подпункты. Каждый из параграфов должен быть посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент диссертации и заканчиваться выводами.

5.7.2. В структуре основной части магистерской диссертации должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т. д. Каждая глава должна завершаться выводами.

5.7.3. Название главы не может повторять название магистерской диссертации, а название параграфа (пункта, подпункта) не может повторять название главы.

5.7.4. Каждый параграф должен предваряться четко сформулированной целью и краткой характеристикой последующей логики изложения материала. В конце параграфа должны содержаться краткие выводы, обобщающие содержание параграфа.

5.7.5. Первая глава магистерской диссертации должна представлять собой аналитический обзор по теме магистерской диссертации.

5.7.5.1. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

5.7.5.2. К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

5.7.5.3. Магистерская диссертация не должна быть компилятивной и описательной. В тексте диссертации должна быть четко выражена позиция магистранта относительно рассматриваемой научной проблемы.

5.7.5.4. Ответственность за достоверность содержания аналитического обзора, корректное использование заимствованных материалов, соблюдение норм научного цитат-поведения несут магистрант и научный руководитель магистерской диссертации.

5.7.6. В заключительной главе магистерской диссертации должны быть представлены основные научные результаты, полученные лично магистрантом в процессе исследования, определяемые ее предметом и сопоставленные с результатами других авторов, приведенными в аналитическом обзоре.

5.8. **Заключение.** В заключении магистерской диссертации раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; характеризуется основной научный результат, полученный магистрантом в соответствии с целью исследования; приводятся рекомендации и предложения по его практическому применению, намечаются возможные пути и перспективы продолжения работы.

5.9. Список литературы

5.9.1. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме магистерской диссертации и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- наличие электронных документов (электронных информационных ресурсов);
- отсутствие устаревших документов.

- 5.9.2. Общее количество документов, включенных в список литературы, должно отвечать требованиям количественной и качественной представительности документального потока по теме магистерской диссертации.
- 5.9.3. Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 (ГОСТ Р 7.0.5–2008).
- 5.9.4. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12–93 и ГОСТ 7.11–2004.
- 5.9.5. Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические описания на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:
- вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;
 - затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.)
- 5.9.6. Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.
- Примеры библиографического описания документов в списке литературы магистерской диссертации по ГОСТ 7.1–2003 приведены в приложении 5 настоящего стандарта.
- 5.10. Вспомогательные указатели**
- В состав вспомогательных указателей магистерской диссертации могут входить:
- список сокращений;
 - список условных обозначений;
 - указатель авторов;
 - указатель таблиц;
 - указатель иллюстраций и др.
- Состав вспомогательных указателей магистерской диссертации определяется магистрантом исходя из особенностей представления ее содержания.
- 5.10.1. Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте магистерской диссертации сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.
- 5.10.2. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте магистерской диссертации условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.
- 5.10.3. Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста магистерской диссертации с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.
- 5.10.4. Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте магистерской диссертации.

5.11. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания магистерской диссертации и могут включать: материалы справочного и вспомогательного характера, дополняющие текст; таблицы исходных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; скриншоты, программы театральных, концертных и других мероприятий, фото и видеоматериалы, протоколы репетиционной работы, отклики в прессе и других средствах массовой коммуникации и т. д.

Приложения следует оформлять в соответствии с пунктом 6.7 настоящего стандарта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОДЕРЖАНИЯ ТЕКСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Содержание текста магистерской диссертации может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

6.2. Текст магистерской диссертации

6.2.1. Текст магистерской диссертации должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- смысловая законченность, целостность и связность;
- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- терминологичность – использование системы терминов соответствующей предметной области;
- точность приведенных сведений;
- доказательность всех суждений и оценок;
- ясность и лаконичность изложения материала, отсутствие повторов и излишней детализации;
- соответствие требованиям стиля научного изложения и нормам литературного русского языка.

6.2.2. В тексте магистерской диссертации могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы магистерской диссертации, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, приложения и т. п.;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

6.2.2.1. Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста магистерской диссертации оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы магистерской диссертации или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно

1.1», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1)», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;

- если в тексте приводится только одна таблица, одна иллюстрация, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».

6.2.2.2. Ссылки на документы (библиографические ссылки). При подготовке текста магистерской диссертации допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

6.2.2.2.1. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: «Гегель в “Феноменологии духа” представил духовную культуру человечества как... [5]».

6.2.2.2.2. Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Такие ссылки следует приводить в квадратных скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: «Архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества и равно имеющий ценность для собственника [3, с. 4]».

Если фрагмент документа в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: «Определение состава документов, подлежащих размещению в электронном архиве, осуществлялось с учетом основных групп критериев экспертизы ценности документов: критериев происхождения документов; критериев содержания документов; критериев внешних особенностей документов [33, с. 201–202]».

6.2.2.2.3. Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Известны исследования по... как отечественных [16–23], так и зарубежных ученых [44–56]»; «Результаты исследований [12–15; 31] доказали, что...»; «Метод... нашел отражение в работах [3, с. 56–78; 14, с. 21–34]».

6.3. **Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст магистерской диссертации, обеспечить обзорность и наглядность информации.

6.3.1. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;

- таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, за исключением таблиц приложений;
- таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.1, Таблица 1.3;
- слово «Таблица», порядковый номер таблицы, знак дефис и название таблицы помещают над таблицей посередине строки. Например:

Таблица 20 – Функции музыкальной культуры

- если в тексте магистерской диссертации имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.
- 6.3.2. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложениях.
- 6.3.3. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) над ее частью пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1».
- 6.3.4. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
- 6.3.5. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте магистерской диссертации.
- 6.3.6. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
- 6.3.7. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.
- 6.3.8. На все таблицы в тексте магистерской диссертации должны быть ссылки.

6.4. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в магистерской диссертации. Иллюстрации могут быть как черно-белыми, так и цветными. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

6.4.1. Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста магистерской диссертации, за исключением иллюстраций приложений;
- иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.3;

- все иллюстрации должны иметь название;
- слово «Рисунок», порядковый номер иллюстрации, знак дефис и её название помещают под иллюстрацией посередине строки. Например:
Рисунок 3 – Динамика изменений основных параметров музыкальной культуры
- если в тексте магистерской диссертации только одна иллюстрация, то ее не нумеруют;
- иллюстрации в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

6.4.2. На все иллюстрации в тексте магистерской диссертации должны быть ссылки.

6.5. **Формулы.** Все формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

6.5.1. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста магистерской диссертации.

6.5.2. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.5.3. На все формулы в тексте магистерской диссертации должны быть ссылки.

6.6. **Математические уравнения.** Порядок представления математических уравнений такой же, как и формул.

6.7. **Приложения.** Правила представления приложений в тексте магистерской диссертации:

- приложения помещают в конце магистерской диссертации;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения обозначают арабскими цифрами;
- слово «Приложение» и его цифровое обозначение размещают в правом верхнем углу страницы, с которой начинается приложение;
- содержательный заголовок приложения записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой;
- текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения;
- приложения должны иметь общую с остальной частью магистерской диссертации сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части магистерской диссертации должны быть ссылки.

6.8. **Сокращения и условные обозначения.** Используемые в тексте магистерской диссертации сокращения и условные обозначения должны быть расшифрованы в соответствующих вспомогательных указателях.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 7.1. Текст магистерской диссертации должен быть выполнен с применением персонального компьютера.
- 7.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5. При оформлении текста магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему объему печатного текста.
- 7.3. Страницы текста магистерской диссертации должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии таблиц и иллюстраций данного формата.
- 7.4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.
- 7.5. Объем печатного текста магистерской диссертации при использовании установленного настоящим стандартом шрифта, кегля, междустрочного интервала, размеров полей должен составлять 70–90 страниц без учета приложений.
- 7.6. Нумерация страниц текста магистерской диссертации.
 - 7.6.1. Страницы текста магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
 - 7.6.2. Реферат (на русском и иностранном языках) в общую нумерацию страниц текста магистерской диссертации не включают.
 - 7.6.3. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц текста магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется.
 - 7.6.4. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных страницах, учитываются как самостоятельные страницы текста и входят в общую нумерацию.
- 7.7. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста магистерской диссертации нумеруются арабскими цифрами.
 - 7.7.1. Главы должны иметь нумерацию в пределах всего текста магистерской диссертации. После номера главы точка не ставится. Например: 1, 2, 3 и т. д.
 - 7.7.2. Параграфы, пункты, подпункты должны иметь нумерацию соответственно в пределах глав, параграфов, пунктов.
 - 7.7.3. Номер параграфа включает порядковый номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т. д.
 - 7.7.4. Номер пункта (подпункта) включает порядковый номер главы, порядковый номер параграфа и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой. В конце номера пункта (подпункта) точка не ставится. Например: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1.1 и т. д.

7.8. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста магистерской диссертации должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки глав в тексте магистерской диссертации, а также слово «глава» следует писать прописными буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки глав параграфов, пунктов, подпунктов следует писать строчными буквами в середине строки без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Например:

**Глава 1. ФЕНОМЕН МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ:
СУЩНОСТЬ И ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

1.1. Понятийно-терминологический аппарат в сфере музыкальной культуры

7.9. Наименования структурных элементов магистерской диссертации «реферат», «оглавление», «введение», «заключение», «список литературы», «приложение» следует писать прописными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

7.10. Реферат, оглавление, введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы магистерской диссертации. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

7.11. Все заголовки структурных элементов текста магистерской диссертации печатаются жирным шрифтом.

7.12. Расстояние между заголовками и текстом магистерские диссертации должно составлять два междустрочных интервала.

7.13. Расстояние между параграфами должно составлять три междустрочных интервала.

7.14. Оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст магистерской диссертации должен быть подготовлен в двух экземплярах, один из которых оформляется в специальную папку, а другой должен быть представлен в твердом переплете.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Выполненная магистерская диссертация должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на выпускающей кафедре;
- процедуру контроля заимствований путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>);
- получение отзыва научного руководителя и двух внешних рецензий;
- защиту в государственной аттестационной комиссии.

8.1.1. **Предварительная защита** магистерской диссертации проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме доклада и электронной презентации.

8.1.2. Завершенная магистерская диссертация вместе с планом-графиком ее выполнения передается магистрантом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензий.

8.1.3. **Контроль неправомерных заимствований (плагиата)** осуществляется научным/художественным руководителем путем обращения в систему контроля заимствований («Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru>) и получения справки об оригинальности работы, объеме заимствований, наличии/отсутствии некорректных заимствований.

8.1.4. **Отзыв научного руководителя**

В отзыве научного руководителя отмечается:

- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы, возможность внедрения результатов работы в практику;
- качество работы (положительные стороны работы, отдельные замечания по результатам исследования);
- степень самостоятельности и творческой инициативы магистранта, его профессиональные и личностные качества;
- заключение о соответствии магистерской диссертации уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистра;
- предлагаемая оценка.

Структура отзыва научного руководителя магистерской диссертации приведена в приложении 6.

8.1.5. **Рецензия на магистерскую диссертацию**

8.1.5.1. Рецензия на магистерскую диссертацию является важнейшим документом, определяющим полноту и качество представленных на защиту материалов.

8.1.5.2. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими специалистами учреждений культуры и образования, предприятий и организаций, являющихся их заказчиками или специализирующихся в данной предметной области. В качестве рецензентов могут привлекаться ведущие преподаватели КемГУКИ или других вузов.

8.1.5.3. В рецензии должны быть отражены:

- актуальность и социальная значимость темы;
- научная новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы;
- теоретическая и практическая значимость диссертации;
- анализ соответствия содержания магистерской диссертации ее теме, степень обоснованности предложенной структуры диссертации;
- степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов, предложений и рекомендаций, сформулированных автором диссертации;
- достоинства и недостатки содержания диссертации, качество ее оформления;
- заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению магистерской подготовки;
- предлагаемая оценка.

Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту. Структура рецензии на магистерскую диссертацию приведена в приложении 7.

8.1.6. Магистранту предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя и внешними рецензиями до защиты магистерской диссертации для подготовки ответов на приведенные в них замечания.

8.1.7. Допуск магистранта к защите магистерской диссертации

8.1.7.1. Принятие решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации осуществляется выпускающей кафедрой на основе представленной магистерской диссертации. Допуск магистранта к защите магистерской диссертации оформляется приказом ректора университета, подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе текста магистерской диссертации с указанием даты допуска.

8.1.7.2. Магистерская диссертация может быть не допущена к защите при нарушении требований данного стандарта к структуре, представлению и оформлению этого вида выпускной квалификационной работы.

8.1.7.3. Подписанная магистрантом, научным руководителем и заведующим кафедрой магистерская диссертация, отзыв научного руководителя, две внешние рецензии передаются в государственную аттестационную комиссию.

8.1.7.4. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, полностью выполнившие все виды учебных заданий, предусмотренных ООП магистратуры; представившие в установленные сроки магистерскую диссертацию; отзыв научного руководителя, внешние рецензии.

8.1.7.5. Дата защиты магистерской диссертации определяется выпускающей кафедрой в соответствии с периодом работы государственной аттестационной комиссии.

8.1.8. Защита магистерской диссертации

8.1.8.1. Защита магистерской диссертации носит публичный характер. Начинается она с доклада магистранта и должна сопровождаться электронной презентацией.

8.1.8.1.1. **Доклад магистранта.** В докладе магистрант освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; методологию и методы исследования, новизну, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, теоретическую и/или практическую значимость, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

8.1.8.1.2. **Электронная презентация** представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов; является способом наглядного представления информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде.

8.1.8.1.3. Требования к соотношению доклада магистранта и электронной презентации:

- устное выступление магистранта должно синхронно сочетаться с демонстрацией слайдов презентации;
- устное выступление магистранта не должно сводиться к чтению слайдов презентации;

- устное выступление магистранта должно соответствовать нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления.

8.1.8.2. Требования к электронной презентации.

8.1.8.2.1. Требования к объему, дизайну и программной реализации электронной презентации:

- объем электронной презентации должен составлять 20–25 слайдов;
- все слайды должны быть оформлены в единой цветовой гамме и едином дизайнерском стиле;
- презентация может создаваться с использованием соответствующих программных средств (например, Power Point). Выбор конкретных программных средств обуславливается спецификой профиля подготовки выпускника магистратуры.

8.1.8.2.2. Требования к содержанию и форме представления электронной презентации:

- информативность, полнота и точность раскрытия темы магистерской диссертации;
- логичность и структурированность представленного в презентации материала;
- отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстраций);
- рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации.

8.1.8.2.3. Требования к содержанию и форме представления слайдов электронной презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация;
- размещенный на слайде текст должен соответствовать требованиям читабельности.

8.1.8.3. Порядок обсуждения магистерской диссертации предусматривает:

- ответы магистранта на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- оглашение внешних рецензий, отзыва научного руководителя. В случае отсутствия на защите научного руководителя магистерской диссертации или рецензентов отзыв научного руководителя и внешние рецензии оглашает председатель либо члены государственной аттестационной комиссии;
- ответы выпускника магистратуры на замечания;
- дискуссию по защищаемой магистерской диссертации;
- заключительное выступление магистранта.

8.1.8.4. Решение об оценке магистерской диссертации принимается на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты магистерской диссертации оглашаются публично.

Образец плана-графика выполнения
магистерской диссертации

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____
(Ф.И.О., группа)

Тема магистерской диссертации _____

Тема магистерской диссертации утверждена на заседании кафедры _____
от _____, протокол № _____.

Этапы работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Утверждение индивидуального плана подготовки магистерской диссертации		
2. Поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников		
3. Подготовка аналитического обзора		
4. Составление программы эмпирического исследования		
5. Сбор, обработка, анализ, обобщение и структурирование исходных эмпирических данных		
6. Подготовка и оформление текста магистерской диссертации		
7. Подготовка доклада и электронной презентации к предзащите магистерской диссертации		
8. Предварительная защита магистерской диссертации		
9. Доработка магистерской диссертации с учетом результатов предзащиты		
10. Представление завершенной магистерской диссертации на выпускающую кафедру		
11. Рецензирование магистерской диссертации		
12. Представление магистерской диссертации на защиту		
13. Подготовка доклада и электронной презентации к защите магистерской диссертации		
14. Защита магистерской диссертации		

Заключение заведующего выпускающей кафедрой по предзащите магистерской диссертации:

Магистерская диссертация допускается к защите « ____ » _____ 20__ г.

Подпись заведующего выпускающей кафедрой _____

Образец оформления обложки магистерской диссертации

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»

**ВЛИЯНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАМЕРНОГО ХОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ФИЛАРМОНИИ НА МУЗЫКАЛЬНУЮ
КУЛЬТУРУ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

Магистерская диссертация

Кемерово 2012

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет культуры и искусств»
Институт музыки
Кафедра дирижирования и академического пения

**ВЛИЯНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАМЕРНОГО ХОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ФИЛАРМОНИИ НА МУЗЫКАЛЬНУЮ
КУЛЬТУРУ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**Магистерская диссертация
по направлению подготовки 73500.68 Дирижирование**

Магистрант:
Кармышев А. В. _____
Научный руководитель:
Шорохова И. В., доцент _____
Зав. кафедрой:
Шорохова И. В., доцент _____

Кемерово 2012

Образец оформления оглавления магистерской диссертации

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Феномен музыкальной культуры: сущность и отличительные особенности.....	6
1.1. Понятийно-терминологический аппарат в сфере музыкальной культуры.....	6
1.2 Проблема типологии музыкальной культуры	16
1.3 Функции музыкальной культуры.....	27
Глава 2. Эволюция музыкальной культуры г. Новосибирска.....	37
2.1. Состояние музыкальной культуры г. Новосибирска на рубеже XX–XXI веков.....	37
2.2. Творческая деятельность Камерного хора Новосибирской государственной филармонии.....	46
2.3. Динамика изменений основных параметров музыкальной культуры г. Новосибирска в контексте творческой деятельности камерного хора Новосибирской филармонии.....	55
Заключение.....	64
Список литературы.....	66
Список сокращений.....	73
Приложения.....	74

**Примеры библиографического описания документов
в списке литературы магистерской диссертации**

Вид библиографического описания	Пример библиографического описания по ГОСТ 7.1–2003
Библиографическое описание документа под одним автором	<p>1. Моргенштерн, И. Г. Информационное общество [Текст] : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск, 2007. – 109 с.</p> <p>2. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности. Ведение в курс [Текст] : учеб. пособие для вузов культуры и искусств / Н. Б. Зиновьева. – Краснодар : КГАК, 1996. – 136 с.</p> <p>3. Ракитов, А. И. Информация, наука, технология в глобальных исторических изменениях [Текст] / А. И. Ракитов. – М., 1998. – 104 с.</p> <p>4. Семенюк, Э. П. Информатика и современный мир. Философские аспекты [Текст] : монография / Э. П. Семенюк. – Львов : Украинская академия печати, 2009. – 283 с.</p> <p>5. Гендина, Н. И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ. Проблемы формирования информационной культуры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности [Текст] : монография. – Saarbrücken: Lambert Academic Publishing, 2012. – 186 с.</p> <p>6. Платон. Сочинения [Текст] : в 4 т. / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегр. [М. С. Соловьева и др.]. – СПб. : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с.</p>
Библиографическое описание документа под двумя авторами	<p>1. Коган, В. З. Человек: информация, потребность, деятельность [Текст] / В. З. Коган, В. А. Уханов ; Новосиб. электротехн. ин-т связи им. Н. Д. Псурцева. – Томск, 1991. – 192 с.</p> <p>2. Гиляревский, Р. С. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник / Р. С. Гиляревский и Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2007. – 664 с. – (Серия «Библиотека»)</p>
Библиографическое описание документа под тремя авторами	<p>1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: диагностика, технология формирования [Текст] : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова. – Кемерово, 1999. – 143 с.</p> <p>2. Павлюк, Л. В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере [Текст] / Л. В. Павлюк, Г. И. Киселева, М. Ф. Воронина. – СПб., 2004. – 352 с.</p>

Библиографическое описание документа под заглавием (когда четыре и более автора)	<p>1. Формирование информационной культуры личности: теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Г. А. Стародубова [и др. ; науч. ред. д. п. н., проф., академик Международной академии наук высшей школы Н. И. Гендина] ; Рос. ком. прогр. ЮНЕСКО «Информ. для всех» [и др.]. – М. : Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2006. – 512 с.</p> <p>2. Информатика [Текст] : учебник / под ред. Н. В. Макаровой. – 3-е изд., перераб. – М. : Финансы и статистика, 2007. – 768 с.</p>
Библиографическое описание продолжающихся сборников	<p>1. Культура России [Текст] : информационно-аналитический сборник / гл. ред. О. П. Неретин. – М. : ГИВЦ «Роскультуры», 2008. – 451 с.</p> <p>2. Книга [Текст] : исследования и материалы. – М. : Наука, 2003. – Сб. 81. – 382 с.</p>
Библиографическое описание периодических сборников	<p>1. Диалог культур – культура диалога [Текст] : материалы X юбилейной международной научно-практической конференции, Кострома, 5–10 сентября 2011 года / М-во образования и науки Российской Федерации, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова [и др.]. – Кострома : КГУ, 2011. – 519 с.</p>
Библиографическое описание неперiodических сборников	<p>1. Этносы Сибири. Прошлое. Настоящее. Будущее [Текст] : материалы международной научно-практической конференции (Красноярск, 11–13 ноября 2004 г.) : в 2 ч. / отв. ред. Н. П. Макаров. – Красноярск : Красноярский краевой краеведческий музей, 2004. – Ч. 1. – 198 с.</p> <p>2. Парадигмы XXI века : информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура [Текст] : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – 479 с.</p>
Библиографическое описание статьи из сборника	<p>1. Мастеница, Е. Н. Музей и проблемы формирования информационного общества [Текст] / Е. Н. Мастеница // Парадигмы XXI века: информационное общество, информационное мировоззрение, информационная культура : материалы междунар. науч. конф., Краснодар, 16–18 сент. 2002 г. / Краснодарская государственная академия культуры и искусств ; науч. ред. И. И. Горлова. – Краснодар : КГАКИ, 2002. – С. 276–278.</p> <p>2. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля [Текст] / Е. Г. Артемов // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX–XXI веков : труды ГИМ. – М., 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>3. Зубов, Ю. С. Информатизация и информационная культура [Текст] / Ю. С. Зубов // Проблемы информационной культуры : сб. статей. – М., 1994. – С. 6–11</p>

Библиографическое описание статьи из журнала	<p>1. Антопольский, А. Б. Вопросы мониторинга развития информационного общества в сфере культуры [Текст] / А. Б. Антопольский // Информационные ресурсы России. – 2009. – № 1. – С. 2–7.</p> <p>2. Медведева, Е. А. Информационная культура специалиста [Текст] / Е. А. Медведева, Л. Я. Нагорная // Научные и технические библиотеки. – 1996. – № 3. – С. 55–59.</p> <p>3. Гендина, Н. И. Информационная культура, творчество и креативность выпускника высшей школы в контексте проблем развития человеческого капитала информационного общества [Текст] : в 2 ч. Ч. I / Н. И. Гендина // Информационное общество. – 2008. – № 5–6. – С. 78–83.</p> <p>4. Гендина, Н. И. Информационная культура личности и задачи инновационного образования [Текст] / Н. И. Гендина // Университетская книга. – 2010. – № 3 – С. 70–74</p>
Библиографическое описание статьи из газеты	<p>1. Доктрина информационной безопасности РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 09.09.2000 № Пр-1895] // Российская газета. – 2000. – 28 сентября (№ 187).</p> <p>2. Юдин, Ю. Полное остекление [Текст] / Ю. Юдин // Кузбасс. – 2012. – 27 марта</p>
Библиографическое описание диссертации	<p>1. Гайдарева, И. Н. Информационная культура личности в условиях трансформации российского общества: Социологический аспект [Текст] : дис. ... канд. социологических наук : 22.00.06 / Гайдарева Инна Николаевна. – Майкоп, 2002. – 231 с.</p>
Библиографическое описание автореферата диссертации	<p>1. Головань, С. А. Трансформация воспитания в пространстве современной информационной культуры [Текст] : автореф. дис. ... канд. филос. наук : 09.00.13 / Головань Сергей Анатольевич. – Ростов н/Д, 2008. – 18 с.</p>
Библиографическое описание депонированных рукописей	<p>1. Культура как сфера национальной идентификации в глобальном мире [Текст] : сб. науч. тр. / Твер. гос. с.-х. акад. ; отв. ред. Е. В. Красильникова. – Тверь, 2009. – 86 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.02.2009, № 60691.</p> <p>2. Елисеева Ю. А. Ментальный мир возраста в универсуме культуры: проблемы презентации [Текст] / Ю. А. Елисеева ; Морд. гос. ун-т им. Н. И. Огарева. – Саранск, 2006. – 21 с. – Деп. в ИНИОН РАН 23.11.2006, № 60077.</p> <p>3. Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432</p>
Библиографическое описание стандартов	<p>1. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения [Текст] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метроло-</p>

	<p>гии. – Введ. 2008–07–01. – М. : Стандартинформ, 2007. – 7 с.</p> <p>2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2002–07–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2001. – III, 27 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).</p> <p>3. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.32–91 ; введ. 01.07.2002. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)</p>
Библиографическое описание официальных документов (указов, законов, постановлений)	<p>1. Стратегия развития информационного общества в РФ [Текст] : [утв. Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212] // Российская газета. – 2008. – 16 февраля (№ 187).</p> <p>2. О Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г. [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р // Собрание законодательства РФ. – 2008. – 19 мая. – № 20. – С. 2372.</p> <p>3. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : федер. закон : [принят Гос. думой 8 июля 2006 г. ; одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года] // Российская газета. – 2006. – 29 июля. – № 165</p>
Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD-дисков, DVD-дисков)	<p>1. Гендина, Н. И. Информационная грамотность как один из приоритетов Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] / Н. И. Гендина // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы 17 Междунар. конференции «Крым – 2010», 5–13 июня 2010 г. в г. Судак (Автономная Республика Крым, Украина) / ГПНТБ России ; Ассоциация ЭБНИТ. – М. : ГПНТБ России, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p> <p>2. Иван Яковлевич Билибин [Электронный ресурс]. – М. : Директ-Медиа, 2009. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : IBM PC 486 и выше ; 16 Mb RAM ; CD-ROM ; SVGA ; Windows 95/98/ME/NT/XP/2000</p>
Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты,	<p>1. Музеи России [Электронный ресурс] : портал / Российская сеть культурного наследия. – Электрон. дан. – М., 1996. – Режим доступа : http://www.museum.ru/. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</p> <p>2. Российские электронные библиотеки [Электронный ресурс] : информационно-интерактивный портал / Российский фонд фундаментальных исследований. – Электрон. дан. – М., 1999. –</p>

<p>веб-страницы, форумы)</p>	<p>Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</p> <p>3. Культурный центр «Славянская слобода» [Электронный ресурс] : сайт. – Электрон. дан. – М., 2003–2011. – Режим доступа : http://www.navarvarke.ru/. – Загл. с экрана.</p> <p>4. Иконография восточно-христианского искусства [Электронный ресурс] : база данных памятников восточно-христианского искусства / проект научного отдела факультета церковных художеств Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. – Электрон. граф. дан. и прогр. – М., 2005. – Режим доступа : http://lib.pstgu.ru/icons/index.php. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ., нем., итал.</p>
<p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах)</p>	<p>1. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : российский научный электронный журнал // Российские электронные библиотеки : информационно-интерактивный портал. – Электрон. дан. – М., 1999. – Режим доступа : http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal. – Загл. с экрана. – Язык рус., англ.</p> <p>2. Объект изображения [Электронный ресурс] // Блог «Искусство фотографии». – Электрон. дан. – [Б. м.], [ок. 2008]. – Режим доступа : http://fotoiskusstvo.ru/. – Загл. с экрана.</p> <p>3. Промыслы [Электронный ресурс] // Декоративно-прикладное искусство: народные промыслы и ремесла, хохлома, палех, роспись, дымка : сайт. – Электрон. текстовые дан. – [Б. м.], 2007. – Режим доступа : http://www.artly.ru/narodnye_promysly. – Загл. с экрана.</p> <p>4. Маслова, Н. Р. Состояние и проблемы формирования правовой основы реализации. Стратегии развития информационного общества в России на федеральном и региональном уровне [Электронный ресурс] / Н. Р. Маслова // Каталог документов информационного банка «Юридическая пресса» раздела «Комментарии законодательства» системы КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – М., 1997. – Режим доступа : http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=38182. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана.</p> <p>5. Статья 29. Право на свободу средств массовой информации [Электронный ресурс] // Устав Кемеровской области. – Режим доступа : http://www.kemobl.ru/PASPORT/ustav.asp?n=1. – Загл. с экрана.</p> <p>6. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех». – Режим доступа : http://www.ifarcom.ru/. – Загл. с экрана.</p>

Структура отзыва
научного руководителя магистерской диссертации

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию,
представленную на соискание академической степени магистра
по направлению (профилю) подготовки

_____ код, наименование
магистранта _____
_____ (Ф.И.О., группа)

по теме _____

Актуальность и социальная значимость темы _____

Полнота раскрытия темы, основные результаты работы _____

Теоретический уровень и практическая значимость работы, возможность внедрения ре-
зультатов работы в практику _____

Качество работы _____

(положительные стороны работы, отдельные замечания по результатам исследования)
Степень самостоятельности и творческой инициативы магистранта, его профессио-
нальные и личностные качества _____

Изложенное позволяет считать, что выполненная _____
магистерская диссертация _____

(заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установ-
ленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению магистерской подготовки)
и заслуживает оценки _____, а ее исполнитель – присвоения
квалификации «магистр» по направлению (профилю) подготовки _____

Научный руководитель (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность) _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

Структура рецензии на магистерскую диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию,
представленную на соискание академической степени магистра
по направлению (профилю) подготовки

_____ код, наименование
магистранта _____
(Ф.И.О., группа)

по теме _____

Магистерская диссертация объемом _____ страниц содержит: таблиц _____,
иллюстраций _____, приложений _____.

Актуальность и социальная значимость темы _____

Научная новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы _____

Теоретическая и практическая значимость работы _____

Анализ соответствия содержания магистерской диссертации ее теме, степень обосно-
ванности предложенной структуры диссертации _____

Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов, предложений
и рекомендаций, сформулированных автором _____

Достоинства и недостатки содержания диссертации, качество ее оформления

Изложенное позволяет считать, что рецензируемая магистерская диссертация

(Заключение о соответствии работы уровню квалификационных требований, установ-
ленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению (профилю) магистерской под-
готовки, и предлагаемая оценка)

Рецензент (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Печать

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
СТО 1.1–2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Дипломные работы и проекты. Требования к выполнению и представлению.....	7
СТО 1.2–2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Бакалаврские работы. Требования к выполнению и представлению.....	44
СТО 1.3–2012. Система внутривузовской учебной документации. Выпускные квалификационные работы. Магистерские диссертации. Требования к выполнению и представлению.....	78

Нормативное производственно-практическое издание

ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ
СТАНДАРТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

Разработчики:

*Гендина Наталья Ивановна,
Колкова Надежда Ивановна*

Редактор *Т. В. Сафарова*

Компьютерная верстка *М. Б. Сорокиной*

Подписано к печати 20.11.2012. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага офсетная.
Гарнитура «Таймс». Уч.-изд. л. 5,6. Усл. печ. л. 6,2.
Тираж 500 экз. Заказ № 23

Издательство КемГУКИ: 650029, г. Кемерово,
ул. Ворошилова, 19. Тел. 73-45-83.
E-mail: izdat@kemguki.ru